

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO,

en desarrollo del principio constitucional de autonomía universitaria consagrado en el artículo 69 de la Constitución Política y en uso de sus atribuciones legales, y en especial las que confieren los Artículos 28 y 65 de la Ley 30 de 1992,

ACUERDA

ARTÍCULO 1: Expedir el Estatuto General que regirá la organización y funcionamiento de la Universidad del Tolima contenido en los artículos que siguen.

CAPÍTULO I

NATURALEZA JURÍDICA Y DOMICILIO

ARTÍCULO 2: Naturaleza Jurídica. La Universidad del Tolima es una institución pública del orden departamental, que ofrece el servicio público de la Educación Superior, creada por la Asamblea Departamental del Tolima, mediante la Ordenanza No. 05 de 1945, organizada como un ente Universitario Autónomo con régimen especial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo atinente a las políticas y a la planeación del sector educativo y al Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Goza de personería jurídica, patrimonio independiente, autonomía académica, administrativa y financiera. Elabora y maneja su presupuesto de acuerdo con las funciones que le son propias.

Su régimen especial comprende la capacidad de organizar y elegir sus directivas, el personal docente y administrativo; de crear y modificar sus estatutos, de acuerdo con las normas que los regulan.

ARTÍCULO 3: Régimen legal. La Universidad del Tolima se rige por la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 o la norma que la modifique o sustituya, y las demás disposiciones que le sean aplicables de acuerdo con su régimen especial; y así como también las demás normas internas dictadas en ejercicio de su autonomía, que no contraríen el mandato superior.

ARTÍCULO 4: Domicilio. Para todos los efectos de Ley, la Universidad del Tolima tiene su domicilio en la ciudad de Ibagué, Departamento del Tolima, y podrá por recomendación del Consejo Académico y aprobación del Consejo Superior desarrollar sus actividades a nivel regional, nacional e internacional, con sujeción a las normas legales vigentes.

ARTÍCULO 5: Campo de Influencia. El campo de influencia y la labor de la Universidad abarcan todas las modalidades y metodologías de la educación superior.

CAPÍTULO II

MISIÓN, OBJETO, FINES Y PRINCIPIOS

ARTÍCULO 6: Misión. La Universidad del Tolima es una institución de educación superior de carácter público que fomenta el desarrollo de capacidades humanas para la formación integral permanente, apoyada en valores éticos de tolerancia, respeto y

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

convivencia mediante la búsqueda incesante del saber, la producción y la apropiación, y divulgación del conocimiento en los diversos campos de la cultura, la ciencia, el arte y la tecnología, desde una perspectiva inter y transdisciplinar, en el marco de una educación inclusiva con un enfoque diferencial de derechos, como aporte al bienestar de la sociedad, al ambiente y al desarrollo sustentable de la región, la nación y el mundo.

ARTÍCULO 7: Objeto. Su carácter de universidad tiene por objeto esencial la búsqueda, la producción, generación, construcción colectiva y la difusión del saber y del conocimiento en los campos de las humanidades, las ciencias, las artes, la filosofía y la tecnología, a través de la docencia, investigación, extensión y proyección social; articuladas a todos los programas académicos ofertados en las modalidades y metodologías, tendientes a la formación humana y la excelencia académica.

Su carácter departamental radica en su compromiso de pensar la problemática de su entorno y contribuir a la formulación y puesta en marcha de planes, programas y proyectos, en busca del desarrollo y el fomento de la cultura en las diferentes regiones del departamento o donde hiciese presencia.

Su carácter de Institución Pública y Estatal radica en que asume el compromiso que el Estado tiene con la formación de sus ciudadanos/as y con la constitución del proyecto político, ambiental, cultural y ético de la Nación.

ARTÍCULO 8: Fines: Consecuente con su naturaleza y régimen especial, la Universidad del Tolima procura la consecución de los siguientes fines:

- a. Buscar la verdad como un propósito fundamental de su quehacer formativo, académico e investigativo.
- b. La formación integral de los/as estudiantes, atendiendo al desarrollo de su espíritu crítico y reflexivo, a la libertad de pensamiento, a la autonomía personal, al respeto por las decisiones individuales y al pluralismo frente a las ideologías.
- c. Divulgar el conocimiento.
- d. Fomentar la paz como un bien supremo de la sociedad.
- e. Contribuir a la formación de una sociedad democrática, en el marco del respeto a la diversidad, abierta a las distintas corrientes de pensamiento, los desarrollos científicos, las expresiones culturales y las creaciones estéticas y artísticas.
- f. Participar en la preservación y conservación de las riquezas natural y cultural de la región, y en su dinámica de integración con el país, la nación y el mundo.
- g. Fortalecer las relaciones con los sectores sociales, regionales y nacionales, para el desarrollo de sus actividades académicas, científicas, tecnológicas, artísticas y culturales.
- h. Velar por la construcción y el aprendizaje de epistemologías ambientales, que permitan trascender la relación la humanidad con su entorno, desde una ética del respeto por todas las formas de vida y por la dignidad humana.
- i. Promover la construcción de un ambiente sano, y fomentar la educación y la cultura ambiental.
- j. Estudiar autónomamente los problemas regionales, nacionales y universales.
- k. Propiciar el avance de la ciencia, las artes, la filosofía, la tecnología y la cultura en la región y en el país.
- l. Establecer vínculos de cooperación y asesoría con organismos de carácter nacional e internacional en los campos educativo, científico, tecnológico, cultural, artístico y productivo.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

- m. Hacer de la Universidad un espacio propicio para la formación y el desarrollo integral en un marco de equidad, reconocimiento y respeto a las diferencias de quienes conforman su comunidad, en correspondencia con los principios que la rigen.
- n. Formar profesionales e investigadores/as con sólidos principios éticos, estéticos, democráticos, científicos, de liderazgo y de emprendimiento, que les permita contribuir y afrontar creativa y críticamente los cambios en sus disciplinas y en la sociedad.
- o. Contribuir a la formación de ciudadanos/as a partir de una pedagogía y una práctica de la Constitución Política.

ARTÍCULO 9: Principios. Los principios consignados son normas rectoras para la interpretación y la aplicación del presente Estatuto y de las demás disposiciones de la Universidad, razón por la que prevalecen sobre cualquier otra disposición interna. Sobre ese criterio, y consecuente con su Misión, la Universidad del Tolima ordenará su quehacer en la interacción de los siguientes principios:

- a. Autonomía Universitaria: Fundamentada en la Constitución Política y la ley, la Universidad expedirá sus propios estatutos y sus normas internas; tomará sus decisiones; designará sus autoridades académicas y administrativas; creará y desarrollará sus programas académicos; definirá sus políticas de formación, administración, investigación, admisión de estudiantes, selección de docentes y demás servidores públicos; así como del procedimiento para la expedición de actos administrativos. La Institución actuará con independencia de los intereses políticos, económicos y sociales que atenten contra su autonomía; su gestión se someterá al control de la sociedad y el Estado.
- b. Eticidad: La Universidad fomentará la reflexión sobre su quehacer entre los/as integrantes de la comunidad universitaria. Todas sus actuaciones deberán realizarse sobre la consideración del respeto por la dignidad humana y los derechos de los demás. Su gestión se regirá por los valores de la honradez, la transparencia, la equidad, la justicia y la rectitud; propenderá por la excelencia institucional, la gestión del riesgo y el uso eficiente y razonable de los recursos provistos por la sociedad, con el fin de coadyuvar a ésta, en su búsqueda por lograr niveles cada vez más elevados de desarrollo y bienestar.
- c. Democracia: La Universidad se constituirá en un espacio de encuentro y de diálogo de la diversidad humana, del mundo y de la realidad. Su gobierno y su gestión demandarán la organización y la participación activa de la comunidad universitaria en las deliberaciones, las decisiones, los procesos, las acciones y las representaciones estamentales en los organismos colegiados de dirección. Este ejercicio democrático - a través de actitudes cordiales, armónicas y de buen trato-, promoverá las libertades individuales y constitucionales, buscando el consenso y los acuerdos mediante la libertad argumentativa y propositiva, el respeto inalienable a la diferencia, el disenso, el pluralismo y las posiciones minoritarias. Para ello, la Universidad propiciará el ambiente adecuado y adoptará los mecanismos consagrados en la Constitución Política y en la Ley.
- d. Libertad: Sobre la base de principios éticos, científicos y pedagógicos, y en un marco de libertad responsable de pensamiento y de pluralismo epistemológico, ideológico y político, la Universidad garantizará la libre elección de métodos de enseñanza-aprendizaje, de crítica, de investigación, de cátedra y de creación artística. En concordancia con las disposiciones institucionales en materia de currículo, el/la profesor/a tiene libertad de cátedra y de acuerdo con ella la discrecionalidad para exponer sus conocimientos. El estudiantado puede controvertir tales explicaciones con sujeción a los mismos principios, acceder a otras fuentes de información y utilizarlas

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

para ampliar y profundizar sus conocimientos.

- e. Convivencia: La Universidad construirá y cohesionará su comunidad universitaria mediante el diálogo y la controversia respetuosa para la búsqueda de los fines institucionales, la resolución de los conflictos y la interacción con el entorno.
- f. Compromiso social: La Universidad propenderá por el desarrollo y la transformación de la sociedad, enfocando sus esfuerzos en la construcción de alternativas de soluciones a las problemáticas sociales.
- g. Idoneidad: La Universidad garantizará que las personas que se vinculen a ella, en forma permanente o temporal, cumplan con los requisitos y competencias establecidos para el desempeño idóneo de sus funciones. De igual manera, sus miembros ejercerán sus funciones en procura de alcanzar los más altos estándares de cumplimiento.
Mérito: La Universidad garantizará, a través de procesos públicos, la vinculación, promoción y admisión de los integrantes de su comunidad, por medio de procedimientos acordes con la Constitución y la Ley.
- h. Igualdad e inclusión: La Universidad del Tolima es una institución pluralista y de carácter democrático, por tanto, garantizará el respeto por los derechos, deberes y oportunidades de las personas sin discriminación por razones de identidad de género, orientación sexual, lengua, procedencia, clase social, etnia, diversidad funcional, religión e ideología.
- i. Calidad: Los procesos se realizarán con los más altos estándares de calidad, mediante la implementación de los modelos, los métodos, las metodologías y los recursos que contribuyan y faciliten la formación, la investigación, la extensión y la proyección social.
- j. Calidad académica: Los procesos académicos se realizarán en los más altos niveles del conocimiento y la excelencia académica, mediante la implementación de los modelos pedagógicos, los métodos y las metodologías de enseñanza, y demás recursos que contribuyan y faciliten la formación en todos los programas académicos ofertados. La comunidad académica incorporará en su quehacer los avances propios de las disciplinas en materia de docencia e investigación y propenderá por el mejoramiento continuo de la formación, a partir de la permanente renovación curricular y el desarrollo de la actividad científica.
- k. Racionalidad administrativa y financiera: La Universidad incorporará criterios de eficiencia y desconcentración en su estructura organizacional y en su modelo de gestión, desarrollando un marco normativo adecuado, el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación, y la racionalidad en los costos. Para ello desarrollará las herramientas normativas.
- l. Pedagogía para la paz: La Universidad promoverá en sus actividades misionales, estrategias pedagógicas para la paz, los derechos humanos y la memoria histórica como una apuesta para una educación integral y de calidad.
- m. Interés público: La Universidad buscará en todos los ámbitos de su quehacer la defensa y la aplicación de los derechos colectivos y los derechos individuales. En particular, la Universidad defenderá y cuidará el bien común entendido como propiedad de la comunidad y dispuesto para que el individuo desarrolle su ser personal y colectivo.
- n. Racionalidad ambiental: La Universidad generará procesos de reflexión y acción, a partir del diálogo de saberes, sobre sus relaciones con los seres vivos y con sus diversos entornos, con el fin de mantener la vida en sus múltiples expresiones y propiciar su cuidado y desarrollo.

ARTÍCULO 10: En concordancia con su naturaleza, los fines y principios aquí consagrados, la Universidad contará con un Proyecto Educativo Institucional (PEI).

CAPÍTULO III COMUNIDAD UNIVERSITARIA

ARTÍCULO 11: Comunidad Universitaria. La comunidad universitaria está constituida por personas que desarrollan y participan en la vida académica, laboral y profesional en la Universidad del Tolima. Está compuesta por estudiantes, profesores/as, graduados/as, exrectores y personal administrativo, quienes adelantan labores educativas, de investigación, docencia, proyección social, extensión y administración; manteniendo entre sí, relaciones que les permiten intercambiar conocimientos y establecer procesos de planeación, ejecución y evaluación.

ARTÍCULO 12: Del Profesor/a Universitario. Profesor/a universitario es la persona vinculada para desarrollar actividades de docencia, investigación, extensión y/o proyección social; comprometido con la problematización del proceso de enseñanza-aprendizaje en contexto.

Los/as profesores/as se regirán por el Estatuto profesoral expedido por el Consejo Superior.

ARTÍCULO 13: De los/as estudiantes. Estudiante de la Universidad es la persona que tiene matrícula vigente en un programa académico de pregrado o de posgrado. La calidad de estudiante se pierde o se suspende en casos específicamente determinados por el estatuto estudiantil.

Los/as estudiantes de la Universidad del Tolima estarán regulados por un Estatuto Estudiantil que incluirá, entre otros, por lo menos los siguientes aspectos: requisitos de inscripción, admisión y matrícula; derechos y deberes; distinciones e incentivos; y régimen disciplinario y académico.

ARTÍCULO 14: De los/as graduados/as. Son graduados/as de la Universidad del Tolima quienes hayan cursado, aprobado y recibido el título de grado en cualquiera de las metodologías y modalidades de educación Superior que ofrezca la Universidad del Tolima.

Además de la representación de los/as graduados/as prevista en la Ley, la Universidad del Tolima definirá una política institucional de acercamiento y seguimiento a los/as graduados/as de la Institución.

ARTÍCULO 15: Del personal administrativo. El personal administrativo de la Universidad del Tolima estará integrado por empleados/as de periodo fijo, de carrera, provisionales, de libre nombramiento y remoción, y por quienes son trabajadores/as oficiales según lo dispone la Ley. Estos tienen un compromiso en el logro de los propósitos académicos institucionales requeridos para la formación integral; cuentan con derechos y obligaciones, y están sometidos a las inhabilidades e incompatibilidades que consagre la ley.

PARAGRAFO PRIMERO. El Estatuto del Personal Administrativo, deberá contener, entre otros aspectos: el régimen de vinculación y promoción, las categorías, el retiro y las demás situaciones administrativas; los derechos, las obligaciones, inhabilidades e incompatibilidades según el tipo de vinculación; y el régimen disciplinario, de conformidad

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

con las normas vigentes. Estará basado en criterios de selección, ingreso y promoción por concurso público de méritos, y en la evaluación periódica y sistemática del desempeño en búsqueda de la mejora continua.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Lo dispuesto en este artículo se aplicará sin perjuicio de los derechos individuales consagrados en Convenciones Colectivas de Trabajo y Laudos Arbitrales, siempre y cuando el/la servidor/a permanezca vinculado/a a la Universidad en el cargo que ocupe al entrar en vigencia el presente Estatuto.

PARÁGRAFO TERCERO. Las personas que presten sus servicios a la Universidad en forma ocasional o por el tiempo de ejecución de una obra o contrato, no forman parte del personal administrativo y su vinculación se hace por contrato de ejecución de obra o de prestación de servicios.

CAPITULO IV ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

ARTÍCULO 16: Del Consejo Superior. El Consejo Superior es el máximo órgano de dirección y gobierno de la Universidad y todos sus miembros participan con derecho a voz y voto, excepto el/la Rector/a que solo lo hace con derecho a voz, y está integrado por:

- a. El Gobernador del Departamento del Tolima o su delegado, quien lo preside.
- b. Un miembro designado por el Presidente de la República.
- c. El Ministro de Educación Nacional o su delegado.
- d. Un representante de los exrectores o su suplente.
- e. Un representante de los docentes de la Universidad o su suplente.
- f. Un representante de las directivas académicas de la Universidad o su suplente.
- g. Un representante de los estudiantes de la Universidad o su suplente.
- h. Un representante de los graduados de la Universidad del Tolima o su suplente.
- i. Un representante del sector productivo o su suplente.
- j. El Rector de la Universidad.

PARÁGRAFO PRIMERO. El Consejo Superior se reunirá por lo menos una vez al mes. Constituye quórum para sesionar cinco (5) de los miembros del Consejo Superior con derecho a voto y las decisiones se toman con la mayoría simple de los asistentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Las reuniones del Consejo Superior se harán por convocatoria del presidente del Consejo, del/de la Rector/a o por solicitud de por lo menos dos (2) de sus miembros principales.

PARÁGRAFO TERCERO. El Consejo Superior podrá invitar, cuando lo estime conveniente a personas que se requieran para tratar temas específicos. Los/as invitados/as participaran con voz, pero sin voto, asistirán únicamente a las sesiones a las que fueron invitados/as y mientras se trate el tema motivo de la invitación.

PARÁGRAFO CUARTO. Actuará como secretario/a del Consejo Superior el/la Secretario/a General de la Universidad con derecho a voz.

PARÁGRAFO QUINTO. Los miembros del Consejo Superior que no tengan impedimento

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

legal devengarán honorarios y se les facilitará el desplazamiento y estadía cuando se requieran para el desarrollo de las sesiones.

ARTÍCULO 17: De los requisitos y formas de elección: Los miembros del Consejo Superior tendrán los siguientes requisitos y formas de elección:

- a. El/la representante de los exrectores y su suplente deben haber ocupado el cargo de rector/a en propiedad o en encargo en una Universidad pública y no encontrarse bajo sanción fiscal o disciplinaria. Serán elegidos por el Consejo Superior para un período de tres años, teniendo en cuenta los interesados inscritos a esta representación.
- b. El/la representante de los/as docentes y su suplente serán elegidos por los/as profesores/as de planta, ocasionales y catedráticos/as para un período de tres años. Para tal fin, las planchas deberán estar conformadas por un/a profesor/a de planta y un/a profesor/a catedrático/a.
- c. El/la representante de las Directivas Académicas y su suplente serán elegidos para un período de tres años, por el CSU mediante terna que será enviada por el Consejo Académico.
- d. El/la representante de los/las estudiantes y su suplente deberán ser estudiantes activos, haber aprobado por lo menos el 25% del plan de estudios, además estar cursando al menos el 50% del plan de estudios del nivel en el que se encuentre matriculado y contar con un promedio ponderado mínimo de 3.5 para su inscripción y durante su representación, no haber tenido o encontrarse bajo sanción académica o disciplinaria, ni vínculo contractual con la universidad, salvo el derivado de la matrícula o las monitorias académicas. Serán elegidos para un periodo de tres años, por los/as estudiantes activos/as de la Universidad.
- e. El/la representante de los/as egresados/as-graduados/as y su suplente deberán ser graduados/as, quienes no deben tener vínculo contractual con la Universidad y serán elegidos para un período de tres años, por los/as egresados/as graduados/as de la Universidad.
- f. El/la representante del sector productivo y su suplente serán elegidos por el Consejo Superior Universitario de los candidatos que presenten las agremiaciones legalmente constituidas, quienes no deben tener vínculo contractual con la Universidad. Serán elegidos para un periodo de tres años.

PARÁGRAFO ÚNICO: El Consejo Superior reglamentará la forma de la elección de las diferentes representaciones, teniendo en cuenta para dicho proceso preferiblemente el uso de medios electrónicos

ARTÍCULO 18: La elección de los miembros del Consejo Superior, sujetos a período, se regirá por la reglamentación que para dicho efecto expida el Consejo Superior y su período, se contará a partir de la fecha de su posesión.

PARÁGRAFO ÚNICO. Los miembros del Consejo Superior permanecerán en sus funciones mientras mantengan los requisitos correspondientes que dieron origen a su elección. Para aquellos a quienes se les venza su periodo, podrán permanecer como miembros hasta tanto se designe o se elija su reemplazo en la forma prevista en el reglamento de elecciones que para tal efecto expida el Consejo Superior.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

ARTÍCULO 19: Los miembros del Consejo Superior, aunque ejercen funciones públicas no adquieren por este hecho la calidad de empleados públicos y están sujetos a las inhabilidades, incompatibilidades y responsabilidades consagradas en la Constitución, la Ley y los Estatutos.

ARTÍCULO 20: Cuando se presentare la vacancia de alguno de los miembros principales sujetos a período, será llamado el/la respectivo/a suplente a asumir temporal o permanentemente las funciones durante el resto del período. Si se produce la vacancia total, el/la Rector/a procederá a hacer la convocatoria a elección teniendo en cuenta la reglamentación que para el efecto expida el Consejo Superior.

ARTÍCULO 21: De las funciones del Consejo Superior Universitario. Son funciones del Consejo Superior:

- a. Definir, aprobar, modificar y evaluar, por iniciativa propia, del Consejo Académico o del Rector, el Proyecto Educativo Institucional (PEI), las políticas académicas, administrativas y generales de la Institución.
- b. Aprobar el plan de desarrollo de la Universidad, a propuesta del Rector/a
- c. Evaluar anualmente el plan de desarrollo a través de sus metas e indicadores.
- d. Aprobar, modificar y realizar seguimiento al presupuesto anual de la institución. El presupuesto y sus modificaciones deberán ser presentados por el/la Rector/a, con el previo análisis y recomendación del Comité de Política Fiscal o el que indique el Estatuto Orgánico de Presupuesto de la Universidad. El seguimiento de la ejecución presupuestal y de los estados financieros se realizará trimestralmente.
- e. Aprobar a solicitud del Rector/a, la estructura orgánica de la Universidad, la creación, modificación, fusión o supresión de órganos y dependencias de carácter administrativo o académico, previo estudio de factibilidad.
- f. Aprobar la planta de personal docente, personal administrativo y trabajadores/as oficiales, una vez cuente con el estudio de factibilidad y solicitud de las áreas pertinentes así como las viabilidades a que haya lugar.
- g. Designar al Rector/a para un período de cuatro (4) años.
- h. Aceptar la renuncia del Rector/a o removerlo/a, destituirlo/a, o suspenderlo/a de su cargo por las causales previstas en la ley y en este Estatuto y respetando el debido proceso, con el voto favorable de por lo menos seis de sus miembros con derecho a voto o a solicitud de autoridad competente.
- i. Otorgar a propuesta del Consejo Académico, el título de Doctor Honoris Causa.
- j. Aprobar o modificar con el voto favorable de seis de sus miembros con derecho a voto y en dos sesiones verificadas, con intervalo no menor de diez (10) días calendario, los estatutos: general, profesoral, del personal administrativo y estudiantil, con arreglo a lo previsto en este estatuto.
- k. Evaluar y aprobar de conformidad a la ley las políticas de propiedad intelectual, patentes y marcas y otras formas de propiedad intelectual.
- l. Aceptar las donaciones o legados cuando superen los dos mil (2.000) SMMLV.
- m. Ser instancia para absolver consultas de interpretación de las normas expedidas bajo su competencia, previa consulta de la oficina jurídica si así lo considera el Consejo Superior.
- n. Autorizar la celebración de los contratos y convenios que por su naturaleza o cuantía le corresponda o él se haya reservado. En el Estatuto de Contratación se determinará la cuantía de los que delegará el/la Rector/a.
- o. Crear, suspender o suprimir los programas conducentes a título, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y previo concepto del Consejo Académico.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

- p. Autorizar la contratación de empréstitos internos y externos, conforme a las normas legales vigentes.
- q. Examinar anualmente los estados financieros de la Universidad que deberá presentar el/la Rector/a.
- r. Crear estímulos, distinciones y títulos honoríficos para estudiantes, profesores, servidores y miembros de la sociedad civil que contribuyan al desarrollo de la Universidad.
- s. Autorizar las licencias y comisiones al exterior tanto del Rector/a como de los miembros del Consejo Superior en cumplimiento de sus funciones.
- t. Fijar las cuantías de los derechos pecuniarios que cobre la Universidad.
- u. Darse su propio reglamento.
- v. Las demás que le señalen la ley, los estatutos y las normas específicas de la Universidad.

ARTÍCULO 22: Del Consejo Académico. El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la Institución y está integrado por:

- a. Rector/a, quien lo preside.
- b. Vicerrectores/as
- c. Decanos/as de Facultad y director/as del Instituto
- d. Representante de los/as profesores/as o su suplente.
- e. Representante de los/as estudiantes o su suplente
- f. Representante de directores/as de programa o su suplente
- g. Representante de los/as graduados/as o su suplente.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Consejo Académico se reunirá por lo menos una vez al mes y extraordinariamente cuando el/la Rector/a o dos de sus miembros principales lo soliciten. Constituye quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno de los miembros con derecho a voto que se encuentran en la sesión.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En ausencia del/la Rector/a presidirá el Vicerrector Académico; en ausencia del/la Vicerrector/a Académico/a, el Consejo Académico será presidido por otro/a Vicerrector/a o un/a Decano/a, previa delegación del/la Rector/a.

PARÁGRAFO TERCERO: Actuará como secretario/a técnico/a, el/la Secretario/a General de la Universidad con derecho a voz, pero sin voto.

PARÁGRAFO CUARTO. Los miembros del Consejo Académico permanecerán en sus funciones mientras mantengan los requisitos correspondientes que dieron origen a su designación o elección.

ARTÍCULO 23: Los miembros del Consejo Académico tendrán los siguientes requisitos y formas de elección:

- a. El/la representante de los /as docentes y su suplente serán elegidos por los/as profesores/as de planta, ocasionales y catedráticos/as para un período de tres (3) años. Para tal fin, las planchas deberán estar conformadas por un/a profesor/a de planta y un/a profesor/a catedrático/a.
- b. El/la representante de los/as estudiantes y su suplente deberán ser estudiantes activos/as, haber aprobado por lo menos el 25% del plan de estudios, además estar cursando el 50% del plan de estudios del nivel en el que se encuentre matriculado y

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

contar con un promedio ponderado mínimo de 3.5 para su inscripción y durante su representación, no encontrarse en condición de bajo rendimiento académico en su plan de estudios, no haber tenido o encontrarse bajo sanción académica o disciplinaria, ni vínculo contractual con la universidad, salvo el derivado de la matrícula o las monitorias académicas. Serán elegidos para un periodo de tres (3) años, por los/las estudiantes activos/as de la Universidad.

- e. El representante de los Directores de Programa y su suplente serán elegidos por quienes se desempeñen como Directores de los programas académicos de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad, a través de votación directa y secreta. Serán elegidos para un periodo de tres (3) años, siempre y cuando tenga la calidad por la cual fue elegido.
- f. El/la representante de los/as egresados/as-graduados/as y su suplente no deben tener vínculo contractual con la Universidad y serán elegidos para un período de tres (3) años, por los/as egresados/as graduados/as de la Universidad.

PARÁGRAFO ÚNICO: El Consejo Superior reglamentará la forma de la elección de las diferentes representaciones. Teniendo en cuenta para dicho proceso preferiblemente el uso de medios tecnológicos.

ARTÍCULO 24: De las funciones del Consejo Académico: Son funciones del Consejo Académico:

- a. Aprobar el calendario académico.
- b. Proponer al Consejo Superior para su aprobación las políticas generales de la Institución, el plan de desarrollo y el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- c. Decidir sobre la planificación y el desarrollo académico y académico- administrativo de la Institución en lo relativo a los procesos misionales de formación, investigación, extensión y proyección social, con base en las políticas aprobadas por el Consejo Superior.
- d. Proponer, revisar y recomendar al Consejo Superior la creación, modificación, fusión, suspensión o supresión de facultades, programas académicos, escuelas y otras formas de organización académica y académico- administrativa, de acuerdo con las disposiciones legales y estatutarias vigentes, y previo estudio de factibilidad.
- e. Revisar y recomendar al/a la Rector/a, la proyección de la planta de personal docente elaborada por las Vicerrektorías, la cual será presentada por éste/a al Consejo Superior para su aprobación.
- f. Aprobar el ingreso al escalafón y las promociones del personal docente de la Universidad, propuestas por la Vicerrektoría Académica o la dependencia competente y previa solicitud del Consejo de Facultad o Instituto correspondiente.
- g. Actuar como segunda instancia en las decisiones de los Consejos de Facultad o Instituto, siempre que proceda dicho recurso.
- h. Aprobar el período sabático de los/las docentes de planta, previa recomendación de las instancias responsables del proceso respectivo y verificación de disponibilidad presupuestal y del Plan Anualizado de Caja P.A.C.
- i. Aprobar las comisiones de estudios y académicas de los/as profesores/as de planta, previo concepto del Consejo de Facultad o de Instituto y de la Vicerrektoría Académica o a la dependencia que le compete y de acuerdo con los planes y programas de desarrollo docente de la Institución, previa verificación de disponibilidad presupuestal y del Plan Anualizado de Caja P.A.C.
- j. Aprobar distinciones para profesores/as, estudiantes y graduados/as de la Universidad.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

- k. Rendir informes semestrales al Consejo Superior sobre el desarrollo de los procesos misionales de la Universidad.
- l. Resolver las cuestiones de orden académico de la Universidad que no estén expresamente determinadas como potestativas de otros organismos del gobierno universitario.
- m. Considerar el presupuesto preparado por las unidades académicas y recomendarlo al Consejo Superior Universitario.
- n. Las demás que le señalen las normas y los reglamentos de la Institución

ARTÍCULO 25: Del/la Rector/a: El/la Rector/a de la Universidad es el/la representante legal y primera autoridad ejecutiva de la Institución, por un periodo de cuatro (4) años. El cargo de Rector/a es incompatible con el ejercicio profesional y con el desempeño de cualquier otro cargo público o privado, se exceptúa el ejercicio de la cátedra en concordancia con lo establecido en la ley.

ARTÍCULO 26: Para ser Rector/a de la Universidad del Tolima se requiere:

- a. Ser ciudadano/a colombiano/a en ejercicio;
- b. No haber sido sancionado/a en el ejercicio de su profesión o disciplinariamente, ni haber sido condenado por hechos punibles, salvo por delitos políticos y hechos culposos.
- c. Poseer título profesional y preferiblemente título de maestría o doctorado o sus equivalentes debidamente convalidados por la autoridad competente.
- d. Acreditar experiencia administrativa en cargos de dirección pública o privada mínima de cinco (5) años, de los cuales por lo menos dos (2) deberán ser en el sector educativo.
- e. Acreditar experiencia en el área de docencia, investigación, extensión o proyección social mínima de tres (3) años. Esta experiencia puede certificarse con la sumatoria de las 3 áreas.

PARAGRAFO ÚNICO: La sumatoria de las experiencias que el/la candidato/a o aspirante pretenda hacer valer no deben ser concomitantes, es decir el cómputo total de su experiencia administrativa, de docencia universitaria, investigación, extensión y proyección social deberá sumar como mínimo ocho (8) años.

ARTÍCULO 27: Consulta a la comunidad académica. Los profesores de planta escalafonados, ocasionales y catedráticos, estudiantes regulares y graduados de la Universidad, participarán en una consulta previa a la designación de rector en la que expresarán de manera anónima su respaldo por uno de los aspirantes que haya sido declarado inscrito por la Secretaría General. En todo caso la consulta para la designación de rector no tiene carácter vinculante, el orden del puntaje no es decisivo en el momento de la elección, la elección es competencia del Consejo Superior. La participación de la comunidad universitaria es sólo a nivel de consulta.

Una vez obtenidos los resultados de la consulta a la comunidad académica, la Secretaría General presentará a consideración del Consejo Superior Universitario el nombre de hasta cinco (5) aspirantes que hayan obtenido el mayor respaldo. Para el efecto, remitirá las hojas de vida, junto con los soportes y planes de gobierno.

Si el número de candidatos es menor que cinco (5), se presentarán todos los nombres a consideración del Consejo Superior.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

El Consejo Superior Universitario en ejercicio de sus funciones, convocará a sesión extraordinaria, cuyo único tema en la agenda será la designación del Rector de la Universidad. Para el efecto, definirá la metodología con base en la cual designará al Rector. **PRÓXIMA SESIÓN.**

PARÁGRAFO ÚNICO: Según la disponibilidad de recursos tecnológicos con que cuente la Universidad del Tolima, la consulta para la postulación del rector se realizará preferiblemente por medios electrónicos

ARTÍCULO 28: De las funciones del/la Rector/a: Son funciones del/la Rector/a:

- a. Cumplir y hacer cumplir las normas constitucionales, legales, estatutarias y reglamentarias vigentes, y las decisiones de los Consejos Superior y Académico.
- b. Desarrollar y dirigir la proyección institucional y orientar la ejecución del plan de desarrollo y de los planes de acción de la Universidad.
- c. Proponer al Consejo Superior, para su aprobación, el plan de desarrollo de la Universidad. Rendir trimestralmente al Consejo Superior el informe de avance del plan de desarrollo, los planes de acción y proyectos.
- d. Presentar al Consejo Superior, para su aprobación, el presupuesto anual de la Universidad, así como las modificaciones, adiciones y reducciones que en su ejecución se hagan necesarias, una vez que hayan sido analizadas y recomendadas por el Comité de Política Fiscal o el que estipule el Estatuto Orgánico de Presupuesto. Este presupuesto deberá ser presentado a más tardar la última semana del mes de octubre de cada anualidad.
- e. El/la Rector/a ordenará el gasto como representante legal de la Institución y podrá delegarlo en los/as funcionarios/as del nivel directivo.
- f. Rendir trimestralmente al Consejo Superior el informe de ejecución del presupuesto y los estados financieros de la Institución.
- g. Suscribir los contratos y expedir los actos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad, de acuerdo al plan de desarrollo, del presupuesto anual, las normas legales vigentes y lo dispuesto en el presente Estatuto.
- h. Presentar semestralmente a la comunidad universitaria y a la sociedad en general el informe de rendición de cuentas del semestre anterior.
- i. Autorizar con su firma los diplomas por medio de los cuales la Universidad confiere títulos.
- j. Conceder las comisiones y autorizar viáticos que sean de su competencia conforme a los estatutos y reglamentos de la Universidad.
- k. Expedir los manuales de funciones, requisitos y procedimientos administrativos que no estén contemplados en los estatutos.
- l. Nombrar y remover al personal de acuerdo con las disposiciones legales y normativa de la Institución.
- m. Autorizar los encargos, cuando se presente la vacancia temporal el encargo se adelantará por el término que dure la misma de conformidad con la ley y la normatividad institucional o definitiva de los cargos, de conformidad con la ley y la normativa de la Institución.
- n. Evaluar y controlar el funcionamiento general de la Universidad, e informar de ello al Consejo Superior y disponer o proponer a las instancias correspondientes las acciones a que haya lugar.
- o. Asegurar el desarrollo de los procesos necesarios para la acreditación o reacreditación institucional de alta calidad para cada uno de los programas

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

académicos de la Universidad, en armonía con lo dispuesto en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), en el plan de desarrollo, en el presente estatuto y en la Ley.

- p. Supervisar periódicamente los sistemas de control interno y evaluación institucional, académica y administrativa, con el apoyo de las instancias pertinentes.
- q. Aceptar las donaciones o legados cuando no superen los dos mil (2.000) SMMLV.
- r. Representar judicial y extrajudicialmente a la Universidad, defender sus derechos y nombrar apoderados.
- s. Velar por la conservación y el acrecentamiento del patrimonio artístico, cultural, económico, científico y pedagógico de la Universidad.
- t. Crear comités y grupos al interior de las diferentes dependencias, quienes estarán encargados de la atención, administración y operación de los procedimientos o de competencias específicas, de conformidad con las necesidades de gestión o de la distribución de trabajo. En el acto de creación se determinará su integración y la función que deba cumplir. Lo anterior no conlleva a la creación de nuevos cargos en la planta de personal.
- u. Dirigir y fomentar las relaciones nacionales e internacionales de la institución.
- v. Fomentar y suscribir convenios y contratos con gobiernos extranjeros o instituciones internacionales, atendiendo lo establecido en el literal n del artículo 21.
- w. Las demás que le señalen las normas y los reglamentos de la Institución.

Destitución y Suspensión

ARTÍCULO 29: De conformidad con las causales y observando los procedimientos en las leyes generales sobre la materia, el/la Rector/a podrá ser removido o suspendido por el Consejo Superior Universitario, con el voto favorable de seis miembros al menos, o por solicitud de autoridad judicial o disciplinaria.

Comisión, Vacaciones, Licencia y Enfermedad

ARTÍCULO 30: Corresponde al Consejo Superior conceder al/la Rector/a, para periodos de más de quince (15) días, licencia para separarse del cargo, por motivos personales, por enfermedad o comisión para desplazarse por el país y fuera de este, en cumplimiento de sus funciones. Las vacaciones y la comisión para periodos de menos de quince (15) días las utiliza el Rector/a por derecho propio.

Ausencias

ARTÍCULO 31: Son ausencias definitivas del Rector/a: La destitución, la incapacidad física o mental permanente y el abandono del cargo. Son ausencias temporales del Rector/a: La comisión que cumpla fuera de la ciudad de Ibagué, las vacaciones, la licencia, la enfermedad y la suspensión del ejercicio del cargo.

Rector/a Encargado/a

ARTÍCULO 32: En ausencia temporal del Rector/a, será reemplazado por el Vicerrector Académico; si el Vicerrector/a Académico/a no puede asumir este reemplazo, el Rector/a deberá designar a otro Vicerrector/a o un Decano/a. En ausencia permanente o definitiva del Rector/a, el Consejo Superior designará un Rector/a encargado/a. El Rector/a encargado/a debe reunir las mismas calidades exigidas para ser Rector/a en propiedad y tendrá iguales impedimentos, inhabilidades, incompatibilidades, deberes y atribuciones que el titular.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

ARTÍCULO 33: De la Secretaría General: La Secretaría General es una unidad adscrita a la rectoría que coordina y apoya el desarrollo de las políticas institucionales. Así mismo, es la dependencia responsable de la divulgación y difusión de las decisiones y acciones de los órganos de dirección de la Universidad.

ARTÍCULO 34: Para ser Secretario/a General se requiere título profesional y de posgrado, experiencia administrativa de cinco años, no haber sido condenado/a por hechos punibles, salvo por delitos políticos y hechos culposos, o sancionado en el ejercicio de su profesión o disciplinariamente.

ARTÍCULO 35: Son funciones del/la Secretario/a General:

- a. Refrendar con su firma las actas y actos administrativos expedidos por el Consejo Superior, el Consejo Académico y el/la Rector/a.
- b. Liderar e implementar políticas de comunicación a fin de garantizar la debida y oportuna información entre la Universidad y la comunidad.
- c. Refrendar las firmas de los/as presidentes de los Consejos Superior y Académico, del/la Rector/a y de los/as funcionarios/as de la Universidad, y certificar el ejercicio del cargo de los/as mismos/as.
- d. Notificar y/o comunicar en los términos legales y reglamentarios, los actos que expidan el/la Rector/a y los órganos de la Universidad de los cuales sea secretario/a.
- e. Expedir los certificados y copia auténtica de los documentos de la Universidad que sean autorizados por los estatutos o reglamentos, y ordenados por los Consejos Superior, Académico o el/la Rector/a.
- f. Refrendar con su firma las actas de grado y los diplomas expedidos por la Universidad.
- g. Responder por el sistema de gestión documental, archivo y atención al ciudadano.
- h. Actuar como secretario/a de los Consejos Superior y Académico.
- i. Adelantar los procesos de elección al interior de la Universidad.
- j. Las demás que le asigne el/la Rector/a o que le correspondan de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

ARTÍCULO 36: De las Vicerrectorías. Las Vicerrectorías son órganos de dirección a nivel institucional y de apoyo a las necesidades de gestión académica, de investigación, de extensión y de proyección social. Tendrán bajo su responsabilidad, de acuerdo con las directrices del Rector, el desarrollo y ejecución de las políticas y programas de su competencia, que ordenan tanto el Consejo Superior como el Consejo Académico. Sus actividades se concentrarán en el desarrollo interno de la institución y en el fomento a la interacción con otras entidades de Educación Superior y del Estado.

Presentarán al Rector y a los Consejos Académico y Superior, informes periódicos y los especiales que les sean solicitados.

PARÁGRAFO ÚNICO El cargo de Vicerrector es de libre nombramiento y remoción del Rector/a, es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo público o privado, salvo las excepciones legales y se requieren las mismas calidades exigidas para ser Rector/a.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

ARTÍCULO 37: De las Facultades y los Institutos. Constituyen un ámbito académico-administrativo que gestionan procesos de formación, investigación, extensión y proyección social en áreas afines del conocimiento en todas las modalidades y niveles.

Estos procesos se desarrollan a través de Escuelas, Departamentos, Programas Académicos y Centros.

Las Facultades y los Institutos administran el currículo a través de las Escuelas o Departamentos.

Las Facultades estarán dirigidas por los Consejos de Facultad y los/as decanos/as, y los Institutos, por el Consejo Directivo y el/la directora.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los estatutos y reglamentos establecerán la forma de organización interna, para darse su organización, administrar sus recursos materiales y culturales, y planificar y fomentar su desarrollo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las facultades e Institutos se articulan armónicamente para desarrollar la misión, los principios, las políticas y los fines de la Universidad, y para cumplir con su propia misión y sus objetivos.

ARTÍCULO 38: De los Consejos de Facultad. Son los órganos de gobierno de las Facultades. Estarán integrados por:

1. El Decano/a de la Facultad, quien lo preside
2. Los Directores/as de Escuela o Departamento de la facultad
3. Los Coordinadores de programas académicos de la facultad
4. Un representante de los Directores/as de Centro de la facultad
5. Un Representante de los/as profesores/as de la facultad o su suplente.
6. Un Representante de los/as estudiantes de la facultad o su suplente.
7. Un Egresado/a graduado/a de los programas adscritos a la Facultad o su suplente.
8. Secretario/a Académico/a de la facultad, con voz, pero sin voto.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Secretario/a Académico/a ejercerá la Secretaría técnica del Consejo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los miembros del Consejo de Facultad permanecerán en sus funciones mientras tengan los requisitos correspondientes que dieron origen a su designación o elección.

ARTÍCULO 39: Del Consejo Directivo de los Institutos: Son los órganos de Gobierno de los Institutos y estarán integrados por:

1. El/La Director/a del Instituto, quien lo preside.
2. El/La Coordinador/a de los centros de atención tutorial o quien haga sus veces.
3. Directores/as de Escuela o departamentos.
4. Un Representante de los/as profesores/as del Instituto o su suplente.
5. Un Representante de los/las estudiantes de los programas académicos del Instituto o su suplente.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

6. Un Egresado/a graduado/a de los programas académicos del Instituto o su suplente.
7. Un representante de los Centros de Atención Tutorial del Instituto
8. El Director del Centro de Mediaciones Tecnológicas y Pedagógicas del Instituto
9. El Secretario/a Académico/a del Instituto, con voz, pero sin voto.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Secretario/a Académico/a ejercerá la secretaría técnica del Consejo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los miembros del Consejo de los Institutos permanecerán en sus funciones mientras tengan los requisitos correspondientes que dieron origen a su designación o elección.

ARTÍCULO 40: Son funciones de los Consejos de las facultades y de los Institutos:

1. Proponer políticas de la Facultad e Instituto al Consejo Académico.
2. Avalar anualmente el plan de acción que asegure la sustentabilidad de la Facultad e Instituto presentado por el Decano/a o Director/a y evaluarlo semestralmente.
3. Proponer la creación, modificación, fusión o supresión de los programas académicos, escuelas o departamentos, centros y, en general, de organización académico-administrativa de la Facultad e Instituto, de acuerdo con las disposiciones legales y estatutarias vigentes.
4. Velar por la permanente acreditación de alta calidad de los programas académicos de la unidad académica que tiene a su cargo
5. Decidir sobre los asuntos académicos de la Facultad e Instituto, que no estén expresamente establecidos como potestativos de otros Organismos de la Universidad.
6. Aprobar la jornada laboral y avalar la asignación académica, así como el informe de cumplimiento de los/as profesores/as de la Facultad e Instituto para cada período académico, la cual debe ser remitida a la Vicerrectoría Académica para su seguimiento.
7. Proponer a la Vicerrectoría Académica el ingreso al escalafón y las promociones del personal docente de la Facultad e Instituto.
8. Aprobar las prácticas de campo de la Facultad e Instituto.
9. Presentar al Consejo Académico las necesidades de nuevos/as docentes de planta de acuerdo con los requerimientos de las escuelas o departamentos, de conformidad con lo establecido en el Estatuto profesoral.
10. Proponer al Consejo Académico los candidatos a distinciones, estímulos y reconocimientos.
11. Recomendar ante las instancias respectivas las comisiones de estudio y el otorgamiento del período sabático.
12. Establecer y evaluar el desarrollo de programas no conducentes a título.
13. Las demás que le señalen las normas y los reglamentos de la Institución.

ARTÍCULO 41: De los/as decanos/as y Directores/as de Institutos: Los/as Decanos/as y Directores/as representan al/a la Rector/a, en las Facultades e Institutos y tienen a su cargo la dirección de los asuntos académicos y administrativos de estas unidades.

ARTÍCULO 42: Para ser Decano/a y Director/a de Instituto en la Universidad del Tolima, se requiere:

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

- a. Poseer título profesional y título de maestría o doctorado o sus equivalentes; en una de las áreas propias del conocimiento de las profesiones y disciplinas de la Facultad o Instituto, aplicable a cualquiera de los títulos.
- b. Acreditar experiencia docente universitaria mínima de cinco (5) años, en instituciones de educación superior.
- c. Acreditar experiencia adicional en gestión de la investigación, extensión, proyección social o administración, mínima de dos (2) años.
- d. No haber sido condenado por hechos punibles, salvo por delitos políticos y hechos culposos, o sancionado en el ejercicio de su profesión o disciplinariamente por faltas graves o gravísimas.

ARTÍCULO 43: Los/as Decanos/as y Directores/as de Instituto serán nombrados por el/la Rector/a de la Universidad para un período de tres (3) años, de terna que propongan: los/as profesores/as planta y catedráticos (ponderación 35% profesores de planta y 15% de los profesores catedráticos de los votos válidos de los/as profesores/as) y los/as estudiantes (ponderación del 50% de los votos válidos de los/as estudiantes), de la Facultad o del Instituto respectivo, mediante consulta.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Consejo Superior reglamentará el proceso de selección, consulta, nombramiento y remoción de los/as Decanos/as y Directores/as de Instituto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que no se presente dentro de los términos de la convocatoria la respectiva terna, se faculta al Rector para nombrar Decano o Director de Instituto.

ARTÍCULO 44: Son funciones de los/as Decanos/as y Directores/as de Instituto:

- a. Liderar y dirigir el desarrollo de la Facultad o el Instituto.
- b. Cumplir y hacer cumplir en su dependencia las normas vigentes de la Universidad y las determinaciones de los Consejos Superior y Académico, del/la Rector/a, Consejos de Facultad o de Instituto.
- c. Someter anualmente al estudio del/la Rector/a y del Consejo Académico los planes de desarrollo y programas de acción de su Facultad o Instituto, una vez aprobados por sus consejos respectivos.
- d. Proponer anualmente al/a la Rector/a y al Consejo Académico el presupuesto de las actividades de docencia, investigación, extensión y proyección social de su Facultad o del Instituto, en coordinación con la Oficina de Desarrollo Institucional o quien haga sus veces.
- e. Presentar anualmente ante la comunidad universitaria el informe de Gestión de la Facultad o del Instituto.
- f. Administrar los recursos que le corresponden a la Facultad o al Instituto de acuerdo con el presupuesto aprobado e impulsar la consecución de recursos adicionales.
- g. Proponer al Consejo Académico la creación, modificación o supresión de programas académicos, Escuelas y Centros, una vez aprobados por el Consejo de Facultad o del Instituto respectivo.
- h. Convocar y presidir los Consejos de Facultad o del Instituto.
- i. Postular al Secretario/a Académico/a, Directores/as de Escuela, Centros y Coordinadores/as de Programa de su unidad académica.
- j. Promover la interacción de la Facultad o Instituto con las comunidades de profesionales y sociedad en general.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

k. Las demás que le señalen las normas y los reglamentos de la Institución.

ARTÍCULO 45: Los/as directores/as de las escuelas y centros serán designados/as por el/la Rector/a, a partir de una terna propuesta por los/as decanos/as en su respectiva facultad y el director del Instituto.

ARTÍCULO 46: Congreso Universitario. Es una instancia de reflexión institucional. En su seno se reúnen los/as delegados/as de los/as estudiantes, docentes y administrativos/as para deliberar, evaluar y proponer reformas al plan de desarrollo de la Universidad, al PEI y demás normas, políticas e instrumentos de planeación sobre asuntos misionales de la Universidad. Las propuestas deberán ser consideradas por el Consejo Académico y el Consejo Superior. El Congreso Universitario se reunirá cada ocho (8) años y el Consejo Superior reglamentará su funcionamiento.

CAPITULO V DENOMINACIONES Y DEFINICIONES

ARTÍCULO 47. La organización interna de la Universidad del Tolima será definida mediante acuerdo del Consejo Superior, con base en las siguientes denominaciones y definiciones:

- a. **Consejo:** Es un órgano colegiado responsable del estudio, análisis, concertación y decisión sobre las actividades y funciones relacionadas con el proceso y la naturaleza de las competencias asignadas.
- b. **Vicerrectoría:** Es una dependencia responsable del diseño, adopción, dirección y de las políticas institucionales.
- c. **Secretaría General:** Es la dependencia responsable de las funciones de dirección y orientación en materias administrativas para apoyar las decisiones del Consejo Superior, del Consejo Académico y del Despacho de la Rectoría. Así mismo es la responsable de la función notarial de la Universidad.
- d. **Unidad Administrativa Especial:** Organismo creado por el Consejo Superior con fundamento en la ley, con personería jurídica y con la autonomía administrativa y financiera que se le señale, que cumple funciones administrativas para desarrollar o ejecutar programas propios de la Universidad.
- e. **Gerencia Administrativa y Financiera:** Es el organismo cuyos procesos son transversales y permean toda la Universidad, contribuye con el desarrollo de planes, programas y proyectos locales y regionales en los procesos misionales y operativos, garantizando el manejo eficiente, eficaz y equitativo de los recursos.
- f. **Oficina:** Es una dependencia responsable de la asesoría institucional o de atender procesos específicos en temas de alta dirección, incluidos los ordenados por las normas legales.
- g. **Dirección:** Es una dependencia responsable de la formulación, orientación y supervisión de la operación de procesos y actividades institucionales.
- h. **Facultad e Instituto:** Es una dependencia académica y de gobierno encargada de orientar la formación integral en una o varias áreas del conocimiento y, en consecuencia, de administrar y regentar los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección social, así como las actividades propias del quehacer universitario. Las facultades pueden estar conformadas por programas académicos, departamentos académicos, escuelas, institutos y centros. Estará dirigida por el Consejo de Facultad y el Decano.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

- i. **Escuela:** Es un órgano adscrito a una facultad o instituto, que tiene como función esencial el diseño y la administración de currículos en los programas académicos de cualquier modalidad y nivel de formación. Su objeto principal es consolidar una comunidad académica en disciplinas y profesiones afines a los saberes que administra, apoyada fundamentalmente en la producción de conocimientos de dicha comunidad.
- j. **Departamento:** Es un órgano adscrito a una facultad que tiene como función esencial el diseño y la administración de los currículos en los programas académicos de cualquier modalidad y nivel de formación. Su objetivo principal es consolidar una comunidad académica en torno a los saberes que administra y cultiva.

Cada Departamento tendrá un/a director/a y un comité de apoyo.

Cada director de escuela o departamento contará con un comité de apoyo conformado por los coordinadores de los programas académicos y los representantes de los profesores por cada programa académico a los cuales estén vinculados los profesores de la facultad que les brinden soporte.

- k. **Centro:** Es un órgano académico-administrativo adscrito a las Facultades o Institutos que tiene como función esencial administrar las unidades de apoyo a los procesos de docencia, investigación, extensión y/o proyección social. Como parte de sus actividades curriculares, puede prestar servicios de consultoría, asesoría e interventoría en áreas del conocimiento y saberes para las cuales están calificados, en el marco de las políticas universitarias adoptadas para tales efectos.

Cada centro tiene un/a director/a y un comité de apoyo.

Los centros podrán estar constituidos por: laboratorios, clínicas, granjas, consultorios, observatorios y unidades afines.

- l. **Programa académico:** Los programas académicos son conjunto de actividades curriculares (docencia, investigación, extensión y proyección social) orientados a la formación de estudiantes en áreas del conocimiento, conducentes a la obtención de un título, que es reconocido por el Estado Colombiano para el desempeño de una profesión u oficio.

ARTÍCULO 48: Los órganos colegiados de carácter decisorio se denominarán Consejo, los demás se denominarán Comités.

ARTÍCULO 49: La estructura orgánica de la Universidad será definida mediante Acuerdo del Consejo Superior. Comprenderá: Unidades de Dirección Universitaria, Unidades de Dirección Y Operación Académica y Unidades de Apoyo.

ARTÍCULO 50: Las Unidades de Dirección Universitaria tienen como responsabilidad la planeación, el diseño y definición de políticas, la orientación de la gestión y el control central de resultados, en consonancia con la misión y el PEI de la Universidad del Tolima.

ARTÍCULO 51: Las Unidades de Dirección y operación Académica son aquellas que tienen la responsabilidad de orientar el conjunto de políticas acciones conducentes al logro de los objetivos, planes y programas académicos. Las unidades de operación académica son aquellas a través de las cuales se materializa las acciones orientadas al logro de la

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

misión de la Universidad. Constituyen el núcleo central de las actividades de la institución.

ARTÍCULO 52: Las Unidades de Apoyo soportan, mediante su gestión especializada, el ejercicio de las funciones de las otras Unidades.

CAPITULO VI BIENESTAR UNIVERSITARIO

ARTÍCULO 53: Concepto. Es una política institucional que busca la formación integral de sus estudiantes, profesores/as y personal administrativo a través del desarrollo de programas que promueven actividades orientadas al desarrollo físico, psicoafectivo, espiritual, de la salud, social, cultural, artístico, cuidado de la integridad física, convivencia y conciencia ambiental; fomentando el buen vivir y el respeto a la diversidad de la comunidad universitaria.

ARTÍCULO 54: Financiación. La Universidad del Tolima destinará por lo menos el 2% de su presupuesto de funcionamiento para atender adecuadamente su bienestar universitario, acorde a lo establecido por el Artículo 118 de la Ley 30 de 1992 o las normas que la modifiquen. El presupuesto para bienestar será complementado con recursos de los planes de fomento e inversión y los provenientes de la cooperación interinstitucional.

ARTÍCULO 55: Personal e Infraestructura: La Universidad del Tolima garantizará el personal y la infraestructura requerida para el desarrollo continuo de las actividades de bienestar universitario, así como las condiciones necesarias que aseguren el bienestar de las personas al interior de aulas, locaciones y diferentes campus universitarios utilizados por los/as estudiantes, profesores/as y personal administrativo, a través de la atención integral y la generación de protocolos que promuevan condiciones de convivencia y derechos humanos en la universidad.

ARTÍCULO 56: Para el logro de los objetivos institucionales, el mejoramiento de la calidad y eficiencia de los servicios que ofrezca, se adelantarán programas permanentes de capacitación, actualización y evaluación para sus funcionarios, de conformidad con las normas vigentes que regulan la materia.

ARTÍCULO 57: Al tenor del Artículo 71 de la Constitución Política, el Consejo Superior creará distinciones académicas y propenderá por el establecimiento de incentivos para todo el personal de la Universidad que contribuya al desarrollo de proyectos coherentes con la misión de la institución.

ARTÍCULO 58: Dimensiones del bienestar universitario. La Universidad del Tolima diseñará planes, programas, proyectos y actividades basadas en las siguientes dimensiones del ser humano:

- a. **Orientación Educativa:** La Universidad promoverá programas y actividades encaminadas a mejorar el desempeño, la integración y la adaptación al medio universitario de los/as docentes, estudiantes y personal administrativo.
- b. **Acompañamiento para el desarrollo de competencias para la vida:** La Universidad ofrecerá programas y actividades lúdicas, deportivas y culturales a los/as integrantes de la comunidad universitaria, como también garantizará la atención psico-social y espiritual de docentes, estudiantes y personal administrativo, respetando su libertad y diversidad.
- c. **Promoción Socioeconómica:** La Universidad promoverá la implementación de

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

programas y estrategias para el desarrollo social y económico de sus docentes, estudiantes y personal administrativo mediante becas, subsidios e incentivos.

- d. **Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación:** La Universidad ofrecerá a sus estudiantes, docentes y personal administrativo programas orientados a la formación de hábitos saludables y al fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre, y facilitará el acceso a escenarios y el acompañamiento de personal especializado.
- e. **Expresión cultural y artística:** La Universidad ofrecerá a sus estudiantes, profesores y personal administrativo programas y actividades en las diferentes áreas de las artes y la cultura, promoviendo espacios de formación, extensión y proyección social de las diversas manifestaciones artísticas y culturales, teniendo en cuenta la multiculturalidad y el reconocimiento, protección y promoción de la multidiversidad de la comunidad universitaria.
- f. **Promoción de la salud integral y autocuidado:** La Universidad ofrecerá servicios encaminados a la promoción de estilo de vida saludable, del autocuidado y la prevención de factores de riesgos de salud para la comunidad universitaria y la generación de acciones para garantizar una vida libre de violencias.
- g. **Cultura institucional y ciudadanía:** La Universidad desarrollará programas para fomentar el respeto entre sus integrantes, el cuidado de los bienes y servicios, la atención de situaciones de emergencia y alto riesgo en el campus, inculcando el sentido de pertenencia hacia la Institución. Igualmente establecerá programas de fomento y mejoramiento continuo de la convivencia, que reconozca la diferencia y fomente la equidad, así como la seguridad vial y la cultura ciudadana entre sus estudiantes, profesores/as y personal administrativo.
- h. **Conciencia y responsabilidad ambiental:** La Universidad establecerá medidas para la implementación de programas de formación y proyección que permitan concientizar, generar conocimiento y proyectar acciones a la comunidad universitaria sobre la importancia de conocer, conservar y pensar el ambiente y de tomar medidas que aseguren su aplicación en el campus y las diferentes sedes universitarias, así como programas de capacitación para la disposición de residuos sólidos y biológicos en los laboratorios.

ARTÍCULO 59: Comité de Bienestar Universitario. Se establecerá un comité de bienestar Universitario, quienes propondrán la gestión de la política y los programas; así mismo evaluarán el desarrollo de las diferentes actividades de bienestar. Los integrantes del Comité serán definidos mediante Acuerdo del Consejo Superior.

CAPITULO VII

RÉGIMEN FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

ARTÍCULO 60: Proceso Presupuestal. La Universidad tendrá autonomía administrativa y financiera, y su manejo presupuestal lo ejercerá de conformidad con las disposiciones legales vigentes en especial el estatuto presupuestal y financiero que expida el Consejo Superior.

ARTÍCULO 61: El Consejo Superior anualmente determinará las políticas de gestión y asignación presupuestal de acuerdo con la estructura académico- administrativa de la institución, previo concepto del Consejo Universitario de Política Fiscal CONFIS o el que defina el Estatuto Orgánico de Presupuesto, el monto de los recursos que habrá de ser ejecutado en cada unidad.

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

Los responsables de cada unidad velarán por la ejecución de los recursos del presupuesto que le ha sido asignado.

ARTÍCULO 62: Patrimonio e Ingresos. El patrimonio y los ingresos de la Universidad estarán constituidos por:

- a. Las partidas asignadas en los presupuestos nacional, departamental, municipal y de otras entidades territoriales.
- b. Las rentas que reciba por concepto de matrículas, inscripciones, servicios y demás derechos pecuniarios.
- c. Los bienes que como persona jurídica adquiera a cualquier título.
- d. Las regalías de propiedad intelectual.

Los bienes muebles e inmuebles que actualmente posea, los derechos materiales e inmateriales que le pertenecen o que adquiera a cualquier título y las rentas o recursos que arbitre por cualquier concepto.

- e. Los derechos y recursos que se deriven de contratos y convenios que celebre la Universidad con otras instituciones, personas jurídicas de cualquier naturaleza y personas naturales.

ARTÍCULO 63: Los bienes de la Universidad del Tolima son imprescriptibles e inembargables en los casos determinados por la Ley.

CAPITULO VIII RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

ARTÍCULO 64: El Estatuto General de Contratación o Manual de Contratación de la Universidad del Tolima será expedido o reformado por el Consejo Superior Universitario, mediante Acuerdo que establezca las reglas que rigen la contratación en la Universidad, con el fin de asegurar la aplicabilidad de los principios, establecer competencias, y los elementos necesarios para una gestión contractual eficiente y transparente.

ARTÍCULO 65: Los contratos que celebre la Universidad del Tolima, para el cumplimiento de sus fines misionales, se regirán por las normas del derecho privado y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos.

CAPITULO IX

RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS, DENOMINACIÓN Y RECURSOS

ARTÍCULO 66: Actos Administrativos. Son las decisiones que emanan de los distintos órganos de dirección o gobierno de la Universidad del Tolima en cumplimiento de sus funciones administrativas, y estarán sujetos en su formación, publicidad y ejecución, a las disposiciones de la Institución, y en lo no previsto en ellas, a las normas que el ordenamiento jurídico nacional disponga, de acuerdo a su naturaleza de entidad pública y autónoma.

ARTÍCULO 67: Denominación. Los actos expedidos por los Consejos: Superior, Académico, y otros Consejos se llaman Acuerdos. Los expedidos por el/la Rector/a,

“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Tolima”

resoluciones rectorales.

ARTÍCULO 68: Recursos. Contra los actos administrativos de carácter general, los de trámite y los que se dicten en ejercicio de la potestad de libre nombramiento y remoción, no procede recurso alguno. Contra los actos administrativos particulares de los Consejos Superior y Académico, y del/la Rector/a, sólo procede el recurso de reposición, y con él se agota el procedimiento administrativo.

Contra los actos administrativos de los demás órganos y autoridades académicas y administrativas de la Institución procede el recurso de reposición ante quien haya expedido el acto, y el de apelación ante el superior inmediato de quien lo haya proferido; con el de apelación se agota la sede administrativa.

PARÁGRAFO ÚNICO: En relación con los actos administrativos que se deriven de asuntos disciplinarios estudiantiles resolverá en segunda instancia el Consejo Académico.

CAPITULO X DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 69: Cualquier modificación al presente Estatuto requiere la aprobación de por lo menos seis de los miembros del Consejo Superior con derecho a voto, en dos sesiones realizadas con un intervalo no inferior a diez (10) días calendario.

En la citación para cualquiera de las dos sesiones, se comunicará a los miembros que el objetivo específico de ésta es la modificación estatutaria.

ARTÍCULO 70: Mientras se adoptan los Estatutos Profesoral, Estudiantil y de Personal Administrativo, continuarán aplicándose los Estatutos y demás disposiciones que sobre las mismas materias se encuentren vigentes que no le sean contrarias al presente estatuto.

ARTÍCULO 71: El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, especialmente el Acuerdo del Consejo Superior Universitario No.104 de 1993 y las normas que lo adicionan o modifican.