



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

Boletín balance de la mesa de trabajo para el acompañamiento de las garantías

Primera sesión e instalación de la mesa de trabajo para el acompañamiento de las garantías del pliego de peticiones de los estamentos universitarios de 6 de agosto de 2021, dando inicio a las 11:40 am y finalizando a las 3:20 pm

| Ítem | Descripción |
|-------------------------|--|
| Verificación del Quórum | <p>3 delgados de las vicerreorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gloria Yolanda Ospina: Secretaria Académica, Vicerreoría Académica - Giovanni Urueña: Director de bienestar universitario, Vicerreoría de Desarrollo Humano - María Delfa Tamayo: Jefe de servicios administrativos, Vicerreoría Administrativa <p>2 docentes catedráticos (1 sindicalizado y 1 no sindicalizado)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alfonso Pineda, profesor no sindicalizado <p>4 docentes de planta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sin asistencia <p>Funcionarios de la UT (1 sindicalizado y 1 no sindicalizado)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juan Granja, sindicato sintraunicol - Andrea Tamayo, no sindicalizada <p>Ministerio público</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hernando Molano, Defensoría del Pueblo - Braulio Hernández, Procuraduría - Dina Hernández, Personería Municipal <p>Comisión de derechos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estefanía León - Julián Castro <p>Sindicatos de docentes externos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hernán Silgilfredo Rubio, Asociación de Docentes Directivos del Tolima - ASDETOL <p>Estamento Estudiantil (2 modalidad a distancia y 2 modalidad presencial)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paula Giraldo, IDEAD |



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Leonardo Páez, IDEAD - Juan David en remplazo del estudiante Fabián Salazar, presencial - Michelle Rodríguez, presencial - José, representación de la coordinadora estudiantil |
| <p>Orden del día</p> | <p>Se definió el siguiente orden del día, en donde se agregó el punto tres a petición de los delegados del estamento estudiantil y se aprueba de manera unánime.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Orden del día 3. Presentación de avance de acciones del pliego petitorio por parte de delegados de las vicerrectorías 4. Cronograma de trabajo 5. Metodología de trabajo 6. Proposiciones y varios |
| <p>Presentación de avance de acciones del pliego petitorio por parte de delegados de las vicerrectorías</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vicerrectoría Académica: la delegada de esta unidad, la Dra Gloria Yolanda Ospina realiza una presentación con el resumen de cada una de las acciones desarrolladas en el componente académico de este pliego, teniendo en su liderazgo un total de 22 peticiones. - Vicerrectoría de Desarrollo Humano: esta presentación de avances realizada por el Dr Giovanni Urueña, sintetizó las acciones adelantadas desde esta vicerrectoría en materia de bienestar universitario como el programa especial, dispositivos tecnológicos, servicios de salud, protocolos de bioseguridad, entre otros componentes de esta área. - Vicerrectoría Administrativa: la Dra Maria Delfa Tamayo, resalta en su presentación las adecuaciones físicas al campus para la alternancia, como los realizados en el bloque 33, coliseo cubierto, polideportivo y dotación de tecnología para que desde las aulas de clase se responda a la nueva dinámica de alternancia. |



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

| | |
|------------------------|--|
| | <p>Estas presentaciones de avance de las acciones serán publicadas en una carpeta de Drive para consulta de la comunidad universitaria.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Y4QzVo1RKaNptbgzdJ0x6nL4Ww503Ps7?usp=sharing</p> |
| Cronograma de trabajo | <p>Se proyecta una propuesta de cronograma, el cual inicia su discusión por los miembros de la mesa, en los cuales se define lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El documento de cronograma de trabajo será leído y analizado detenidamente por los miembros de esta mesa - Se precisa que es importante dar inicio a la mesa de trabajo de la cual, de acuerdo con el documento enviado por el estamento estudiantil durante el desarrollo de esta sesión, se citará para el próximo martes 10 de agosto. |
| Metodología de trabajo | <p>Se definen los siguientes elementos para el desarrollo de cada encuentro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuentros ordinarios cada 15 días, con sesiones extraordinarias cuando se requiera. - Citación de las sesiones ordinarias y extraordinarias: Secretaría General. - Moderación: Secretario General. - Tiempo de intervención: 3 minutos. - Transmisión en vivo como mecanismo de transparencia y memoria. - Aprobación por consenso en primera instancia de los avances del pliego de peticiones y de no encontrarse, se solicitará realizarlo por mayoría simple - Relatoría de las sesiones de las mesas realizadas por mínimo dos integrantes de la mesa. - Realización de acta de sesión |
| Proposiciones y varios | No existieron |

¡Construimos la universidad que soñamos!

Ibagué, 6 de agosto de 2021

ANDRÉS FELIPE BEDOYA CÁRDENAS

Secretario General