

	PROCESO DE INVESTIGACIÓN		Código:
	PROCEDIMIENTO PRESENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CERE		Versión: Página 1 de 5
Revisó: Equipo Técnico Grupo Directivo Sistema Integrado de Gestión	Aprobó: Rector Universidad del Tolima	Fecha de actualización:	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO

1.1 Objetivo

Este procedimiento describe todas las actividades para la formulación, seguimiento, evaluación y cierre de los estudios y proyectos de Desarrollo Regional y Local adelantados en nombre propio o por convenio por el Centro de Estudios Regionales de la Universidad del Tolima.

1.2 Alcance

Aplica para las investigaciones que se definan como pertinentes para apoyar los procesos de desarrollo regional, y que conlleven a establecer los lineamientos teórico-metodológicos que permitan asumir el estudio de lo regional desde la perspectiva interdisciplinaria.

1.3 Normatividad

Acuerdo 009 de 2001 del Consejo Superior "Por el cual se crea el Centro de Estudios Regionales de la Universidad del Tolima, CERE-UT".

1.4 Definiciones

CERE: Centro de Estudios Regionales.

Convocatoria: Anuncio o escrito en que se convoca para participar en un determinado proceso.

Desarrollo Regional: proceso encaminado a aumentar y distribuir la riqueza de la sociedad, haciendo un buen uso de los recursos materiales, el talento humano y las instituciones.

Investigación: Actividad sistemática, rigurosa y continua realizada con la finalidad de dar respuesta a un problema.

DOCUMENTO EN CONSTRUCCIÓN

Proyecto de Investigación: procedimiento científico destinado a recabar información y formular hipótesis sobre un determinado fenómeno social o científico.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

2.1 Convenciones símbolos del Flujograma

			
Inicio	Actividad	Decisión	Documento
			
Elaboración base de datos	Archivar documento	Conector de página	Conector

2.2 Flujograma del procedimiento

PASO	SIMBOLO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTOS ASOCIADOS
1.		Presentación del Proyecto	Presenta ante el Centro de Estudios Regionales el proyecto diligenciado.	Investigador	Formato IN-P03-F01.
2.		Verificación de los Requisitos	Recepciona los documentos y revisa el cumplimiento de requisitos.	Profesional CERE	

			<p>Si cumple continúa en el paso 3.</p> <p>No cumple: se devuelve para los ajustes respectivos.</p>		
3.		Asignación de código de viabilidad.	<p>Analiza la coherencia interna del proyecto en sus aspectos administrativos, financieros y técnicos y califica la pertinencia desde el punto de vista institucional y social.</p> <p>Si es viable: asigna código de viabilidad.</p> <p>No es viable: devuelve para los ajustes correspondientes.</p>	Profesional CERE	Formato IN-P03-F02.
4.		Aprobación del Proyecto	Aprueba proyecto mediante acto administrativo.	Director CERE	Acto Administrativo
5.		Inscripción en el Banco de Proyectos	Tramita el registro formal del proyecto ante el Banco de Proyectos BPUT.	Profesional CERE	
6.		Presentación del Informe de avances semestrales	Presenta informe de avance semestral del proyecto al CERE. En el caso de que la duración del proyecto sea inferior o igual	Investigador	Formato IN-P03-F03

			a un año, el informe será trimestral.		
7.		Seguimiento a la ejecución del proyecto	Verifica que el proyecto se ejecute efectivamente de acuerdo a lo planeado.	Profesional CERE	Formato IN-P03-F04
8.		Evaluación final del proyecto	Realiza la evaluación final del proyecto, de acuerdo con los informes presentados por los investigadores.	Profesional CERE	Formato IN-P03-F05
9.		Formalización del cierre del proyecto.	Formaliza el cierre del proyecto ante el Centro de Estudios Regionales de la Universidad del Tolima.	Investigador	
10.		Notificación del cierre del proyecto.	Notifica el cierre del proyecto al Banco de Proyectos BPUT.	Profesional CERE	Notificación
11.		Finalización del procedimiento	Fin		

3. CONTROL DE CAMBIOS

3.1 Registros

N°	IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO			PROTECCIÓN		TRD
	Ítems	Código Formato	Nombre	Lugar Archivo		Medio de archivo	Responsable de Archivarlo	Tiempo de Retención

3.2 Registro de modificaciones

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN