

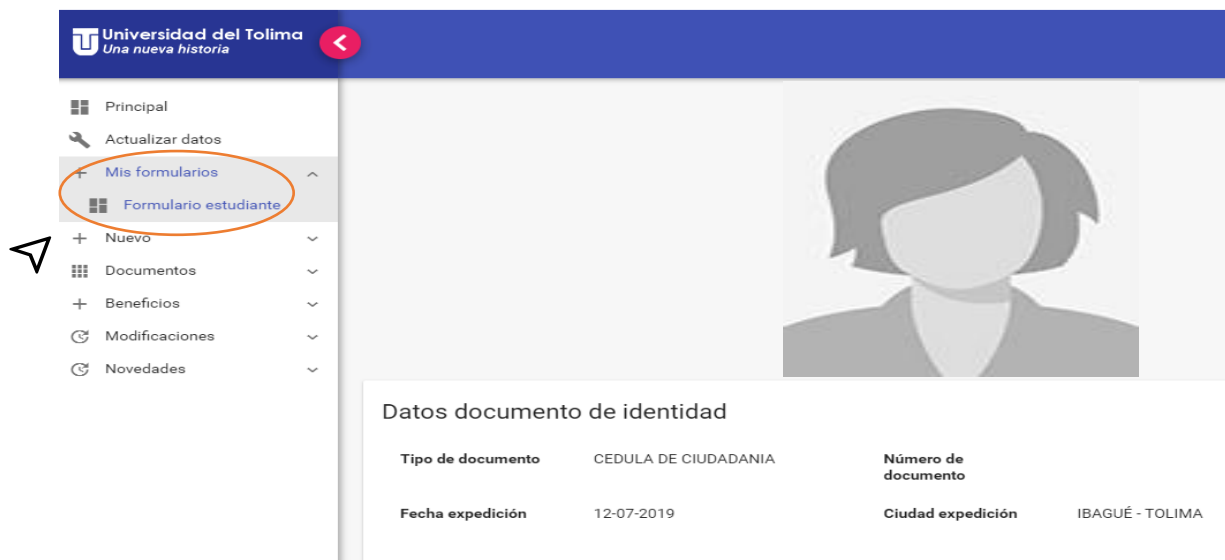
## MANUAL PARA ESTUDIANTES – INSCRIPCIÓN APOYOS PROGRAMA ESPECIAL BIENESTAR UNIVERSITARIO Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL

Ingresa a la plataforma Academusoft a través del acceso de nuestra pagina Web, con su respectivo usuario y contraseña.

Una vez acceda a la plataforma Academusoft, deberá seleccionar el icono de **Hoja de Vida Usuario**



PASO 1: El sistema lo direccionará al panel principal, debe seleccionar **Formulario estudiante**



## PASO 2: seleccione el programa académico al que pertenece

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
+ Mis formularios  
Formulario estudiante  
+ Nuevo  
Documentos  
+ Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

### Formularios

Respetado estudiante:

A continuación encontrará el listado de programas en los cuales usted se encuentra asociado en plataforma. Seleccione el ítem sobre el cual requiere realizar la solicitud.

**Nota: Tenga en cuenta su situación y categoría como estudiante antes de dar clic en "Ingresar formulario".**

#### Datos del estudiante

Documento de identidad CC

Nombre estudiante

Ítem	Código	Sede/CAT	Programa	Categoría	Situación
<input checked="" type="radio"/>		CREAD IBAGUE - INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA	TECNOLOGIA EN GESTION DE BASES DE DATOS	ANTIGUO	ACTIVO
<input type="radio"/>		CREAD IBAGUE - INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA	ADMINISTRACION FINANCIERA	ANTIGUO	INACTIVO

## PASO 3: se muestran los formularios que el estudiante tiene diligenciado en el histórico. Debe ingresar a **Registrar nuevo formulario**

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
+ Mis formularios  
Formulario estudiante  
+ Nuevo  
Documentos  
+ Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

### Listado de formulario de actualización diligenciados

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- En la parte inferior encontrará el listado de formularios de actualización diligenciados por usted
- Si usted desea registrar un nuevo formulario de clic sobre el boton "Registrar nuevo formulario"

#### Lista de formularios de actualización diligenciados

Año	Periodo	Tipo de usuario	Nombre formulario	Fecha de registro
2020	1	ESTUDIANTE	FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA -2da Fase - DIRECTORES DE PROGRAMA	16-05-2020 01:56:03 PM

[Registrar nuevo formulario](#)

SCORPION - EL © Todos los derechos reservados

## PASO 4: Seleccione el **formulario Programa Especial de Bienestar y Permanencia 2da fase - estudiantes**

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

### Formulario de actualización de datos personales

Seleccione un formulario del listado

Seleccione el formulario \*  
Seleccione el formulario de actualización

Seleccione el formulario de actualización  
FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES

### Datos del formulario seleccionado

Formulario seleccionado  
Periodo  
Tipo de usuario  
Fecha de apertura  
Fecha de cierre  
Descripción

## PASO 5: Se mostrarán los datos del formulario seleccionado.

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

### Datos del formulario seleccionado

Formulario seleccionado	FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES
Periodo	2020-1
Tipo de usuario	ESTUDIANTE
Fecha de apertura	16-05-2020 12:00:01 AM
Fecha de cierre	19-05-2020 11:59:59 PM
Descripción	<p>La Universidad del Tolima ha adoptado en el marco de la emergencia sanitaria- COVID-19, un programa especial de Bienestar Universitario y Permanencia Estudiantil que tiene como objetivo brindar a los estudiantes más vulnerables adscritos a los programas de pregrado de la Universidad del Tolima, las condiciones mínimas de conectividad y permanencia académica en medio de esta emergencia sanitaria.</p> <p>El presente formulario tiene como propósito realizar la inscripción de los estudiantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad y que requieran para continuar sus estudios un apoyo relacionado con la asignación de Beca por Calamidad, Conectividad y Dispositivos del Programa Especial de Bienestar y permanencia.</p> <p>Usted debe tener los siguientes documentos escaneados en formato PDF totalmente legibles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El recibo de la luz debe tener una vigencia no menor a 3 meses</li><li>El Certificado ADRES, debe tener una vigencia no menor a 3 meses</li></ul>

## PASO 6: iniciar actualización de datos de formulario

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

### Formulario de actualización de datos

Respetado usuario:  
A continuación encontrará el formulario de actualización de datos, el cual es requerido para mantener información confiable y depurada de nuestra comunidad universitaria.  
La información que usted registre es el insumo para datos estadísticos en todos los procesos de la Universidad.

**Nota:** En caso de requerir modificar fecha o lugar de expedición de documento, fecha o lugar de nacimiento, tipo o número de documento, corrección o cambio legal en nombres, debe hacer uso del módulo HOJA DE VIDA en el ítem solicitud de novedad.

#### Tipo y número de documento de identidad

Tipo de documento	<b>CEDULA DE CIUDADANIA</b>	1. El número de documento de identidad registrar esta validación se presenta de forma numérica facilitar su lectura.
Número de documento		
Fecha expedición	<b>12-JULIO-2019</b>	
Ciudad	<b>IBAGUÉ</b>	

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

Segundo nombre	nacimiento	Ciudad de nacimiento	<b>IBAGUÉ</b>
		Departamento de nacimiento	<b>TOLIMA</b>

#### Tarjeta de Identidad

Respetado usuario:  
El número de la tarjeta de identidad es requerido cuando el estudiante reporta como tipo de documento principal CÉDULA DE CIUDADANÍA O CONTRASEÑA DE REGISTRADURÍA, en procesos de validación internos por parte del Ministerio de Educación Nacional y de la plataforma de Jóvenes en Acción.

Tipo de documento	<b>TARJETA DE IDENTIDAD</b>
Número	<a href="#">Registre el número de la tarjeta de identidad</a>

#### Datos de residencia

Pais residencia *	<b>COLOMBIA</b>	Departamento residencia *	<b>TOLIMA</b>
-------------------	-----------------	---------------------------	---------------

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

### Sistema de seguridad social en salud - EPS

Seleccione el régimen \* REGIMEN CONTRIBUTIVO Tipo de afiliado \* COTIZANTE  
Seleccione la EPS \* NUEVA E.P.S.  
Fecha de afiliación \* 03/10/2018

### SISBÉN

La información que registre sobre el SISBEN, debe coincidir el reporte oficial de la página:  
[https://wssisbenconsulta.sisben.gov.co/dnp\\_sisbenconsulta/dnp\\_sisben\\_consulta.aspx](https://wssisbenconsulta.sisben.gov.co/dnp_sisbenconsulta/dnp_sisben_consulta.aspx)

¿Tiene sisbén? \* SI Departamento de senso TOLIMA  
Municipio de senso VENADILLO Código ficha 2300  
Última actualización de la 14/03/2016 Fecha de actualización de la ficha Puntaje 17.92

PASO 7: Dar clic en el botón verde para **guardar**

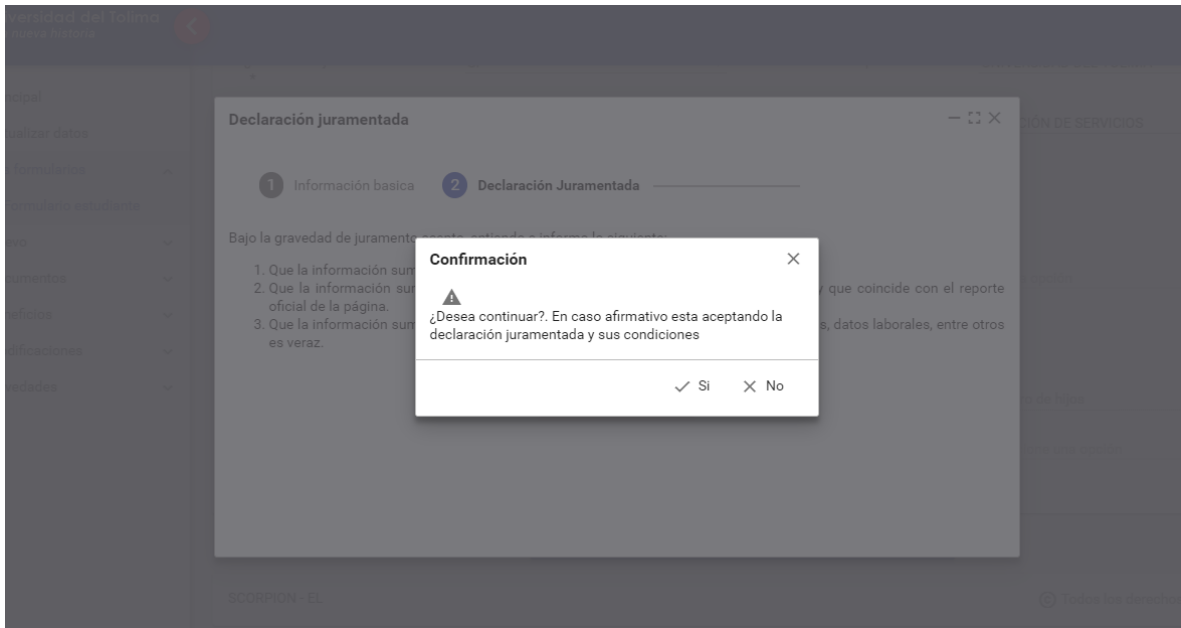
Declaración juramentada

1 Información básica 2 Declaración Juramentada

Bajo la gravedad de juramento acepto, entiendo e informo lo siguiente:





1. Que la información suministrada en el presente formulario sobre la EPS es veraz.
2. Que la información suministrada en el presente formulario sobre el SISBEN es veraz y que coincide con el reporte oficial de la página.
3. Que la información suministrada en el presente formulario sobre datos socioeconomicos, datos laborales, entre otros es veraz.

✓ Guardar



**PASO 8:** Dar clic en el icono verde para **realizar el cargue del recibo de la luz y del certificado de afiliación a salud**, en formato pdf y siguiendo las indicaciones.

The image shows the 'Registro de documentos anexos' (Attachment Document Register) page. It includes a sidebar with navigation options like 'Principal', 'Actualizar datos', 'Mis formularios', and 'Formulario estudiante'. The main content area contains instructions for uploading documents and a table of attachments. The table has columns for 'Tipo documento', 'Convocatoria', 'Año vigencia', 'Periodo', 'Fecha registro', 'Fecha revisión', 'Estado documento', and 'Opciones'. Two documents are listed: 'RECIBO DE LA LUZ' and 'CERTIFICADO AFILIACIÓN A SALUD'. Both are in a 'PENDIENTE DE CARGUE POR EL USUARIO' (Pending upload by user) state. A green grid icon in the 'Opciones' column of the first row is highlighted with a red circle and a black arrow, indicating where to click to upload the document.

Tipo documento	Convocatoria	Año vigencia	Periodo	Fecha registro	Fecha revisión	Estado documento	Opciones
RECIBO DE LA LUZ	RECIBO DE LUZ - FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES	2020	1			PENDIENTE DE CARGUE POR EL USUARIO	 
CERTIFICADO AFILIACIÓN A SALUD	AFILIACIÓN A SALUD - FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES	2020	1			PENDIENTE DE CARGUE POR EL USUARIO	 



- Principal
- Actualizar datos
- Mis formularios ^
  - Formulario estudiante
- Nuevo v
- Documentos v
- Beneficios v
- Modificaciones v
- Novedades v

### Ingreso del documento anexo

<b>Tipo de documento</b>	RECIBO DE LA LUZ
<b>Convocatoria</b>	RECIBO DE LUZ - FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES
<b>Periodicidad</b>	SEMESTRAL
<b>Año vigencia</b>	2020
<b>Periodo</b>	1
<b>Fecha inicio</b>	16-05-2020 12:00:01 AM
<b>Fecha final</b>	19-05-2020 11:59:59 PM
<b>Instrucciones</b>	<p>El estudiante deberá realizar el cargue en formato PDF del recibo de la luz teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El recibo de la luz debe tener una vigencia no menor a 3 meses</li><li>2. El archivo debe ser en posición vertical, totalmente legible y en formato PDF.</li><li>3. El archivo debe corresponder al recibo de la luz y la dirección deberá coincidir con la registrada por usted en el formulario de actualización que diligenció previamente.</li><li>4. En caso de ser mas de un folio deberá cargar todo el recibo con el fin de poder verificar toda la información.</li><li>5. En caso que el recibo sea ilegible o no coincida la dirección, usted quedará excluido del proceso.</li></ol>



- Principal
- Actualizar datos
- Mis formularios ^
  - Formulario estudiante
- Nuevo v
- Documentos v
- Beneficios v
- Modificaciones v
- Novedades v

### Ingreso del documento anexo

<b>Tipo de documento</b>	CERTIFICADO AFILIACIÓN A SALUD
<b>Convocatoria</b>	AFILIACIÓN A SALUD - FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA -2da Fase - ESTUDIANTES
<b>Periodicidad</b>	SEMESTRAL
<b>Año vigencia</b>	2020
<b>Periodo</b>	1
<b>Fecha inicio</b>	16-05-2020 12:00:01 AM
<b>Fecha final</b>	19-05-2020 11:59:59 PM
<b>Instrucciones</b>	<p>El estudiante deberá realizar el cargue en formato PDF del CERTIFICADO ADRES - Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El Certificado ADRES, debe tener una vigencia no menor a 3 meses</li><li>2. El archivo debe ser en posición vertical, totalmente legible y en formato PDF.</li><li>3. En caso que el Certificado ADRES, sea mayor a 3 meses, sea ilegible o no coincida su número de identificación, usted quedará excluido del proceso.</li></ol>

## PASO 9: Dar clic en el botón verde registrar

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

Previzualización soporte

Acción Social  
UNIDAD TERRITORIAL TOLIMA  
Ibagué, 28 de septiembre de 2004

INSTITUCIONES PRESTADORA DE SERVICIOS EN SALUD

Respetivos señores:

De conformidad con el Decreto 2131 de julio 2003 del Ministerio de Protección Social y en desarrollo de las acciones de la Unidad de Atención a Población Desplazada por la Violencia, para la atención en salud de las familias desplazadas que se encuentran inscritas en el Registro Nacional de Población Desplazada, me permito remitir a ustedes al señor (a) [redacted] con cedula de ciudadanía número [redacted], desplazado (a) de CHINA ALTA - IBAGUE - TOLIMA, junto con su núcleo familiar:

NOMBRE PARENTESCO

Registrar

## PASO 10: Dar clic en continuar el registro de información





Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- A continuación encontrará el listado de documentos anexos que usted debe cargar
- El formato del archivo debe ser PDF
- El PDF debe ser: en posición vertical, sin tachones, borrones, enmendaduras y totalmente legible
- Usted debe seleccionar el icono de color verde ubicado a la derecha de cada documento para realizar el cargue

Lista de documentos anexos

Tipo documento	Convocatoria	Año vigencia	Periodo	Fecha registro	Fecha revisión	Estado documento	Opciones
RECIBO DE LA LUZ	RECIBO DE LUZ - FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES	2020	1	16-05-2020 03:21:02 PM		PENDIENTE DE REVISION	 
CERTIFICADO AFILIACIÓN A SALUD	AFILIACIÓN A SALUD - FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES	2020	1	16-05-2020 03:23:20 PM		PENDIENTE DE REVISION	 

Continuar con el registro de información



## PASO 11: Dar clic en el icono verde para cada declaración

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- A continuación encontrará el listado de datos requeridos o declaraciones juramentadas que usted debe efectuar
- En este formulario NO es necesario el registro de soportes PDF
- El sistema registrará la fecha, hora, usuario y demás datos de la declaración juramentada efectuada por usted
- Usted debe seleccionar el icono de color verde ubicado a la derecha en cada uno de los ítem

### Lista de datos o declaraciones juramentadas

Tipo	Convocatoria	Año vigencia	Periodo	Fecha registro	Estado	Opciones
DECLARACIÓN JURAMENTADA - GENERAL	DECLARACIÓN JURAMENTADA POR PARTE DEL ESTUDIANTE	2020	1		PENDIENTE DECLARACIÓN	
BIENESTAR Y PERMANENCIA	SELECCIÓN DE BENEFICIO - [ESTUDIANTE]	2020	1		PENDIENTE DECLARACIÓN	

[Continuar con el registro de información](#)

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

### Detallado

<b>Tipo</b>	DECLARACIÓN JURAMENTADA - GENERAL
<b>Convocatoria</b>	DECLARACIÓN JURAMENTADA POR PARTE DEL ESTUDIANTE
<b>Periodicidad</b>	SEMESTRAL
<b>Año vigencia</b>	2020
<b>Periodo</b>	1
<b>Fecha inicio</b>	16-05-2020 12:00:01 AM
<b>Fecha final</b>	19-05-2020 11:59:59 PM
<b>Descripción</b>	LE PRECISAMOS QUE USTED MANIFIESTA DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA LA INFORMACIÓN RELACIONADA EN EL FORMULARIO Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERAZ Y AUTORIZA A LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Y ACCEDER, CONSULTAR, VALIDAR O CORROBORAR LOS DATOS QUE REPOSEN O ESTÉN CONTENIDOS EN BASES DE DATOS O ARCHIVOS DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA YA SEA NACIONAL O EXTRANJERA Y ADEMÁS CONSERVAR LA INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1581 DE 2012, POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

## PASO 12: Dar clic en el icono verde para registrar

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

Selección	Declaración detallada	Descripción
<input type="radio"/>	<p>MANIFIESTO DE MANERA LIBRE, VOLUNTARIA Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. QUE LA INFORMACIÓN RELACIONADA EN EL FORMULARIO ES VERAZ</li><li>2. QUE AUTORIZA A LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES, AL IGUAL QUE PARA ACCEDER, CONSULTAR, VALIDAR O CORROBORAR LOS DATOS QUE REPOSEN O ESTÉN CONTENIDOS EN BASES DE DATOS O ARCHIVOS DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA YA SEA NACIONAL O EXTRANJERA Y ADEMÁS CONSERVAR LA INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1581 DE 2012, POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</li></ol>	ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE VERACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Aceptación

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al dar clic en el botón "Registrar", usted está aceptando todo el contenido de la información o declaración seleccionada

## PASO 13: Dar clic en el icono verde para Aceptar declaración

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

Declaración juramentada

MANIFIESTO DE MANERA LIBRE, VOLUNTARIA Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO LO SIGUIENTE:

1. QUE LA INFORMACIÓN RELACIONADA EN EL FORMULARIO ES VERAZ.
2. QUE AUTORIZA A LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES, AL IGUAL QUE PARA ACCEDER, CONSULTAR, VALIDAR O CORROBORAR LOS DATOS QUE REPOSEN O ESTÉN CONTENIDOS EN BASES DE DATOS O ARCHIVOS DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA YA SEA NACIONAL O EXTRANJERA Y ADEMÁS CONSERVAR LA INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1581 DE 2012, POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Descripción

ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE VERACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Principal
- Actualizar datos
- Mis formularios
- Formulario estudiante
- Nuevo
- Documentos
- Beneficios
- Modificaciones
- Novedades

## Detallado

<b>Tipo</b>	BIENESTAR Y PERMANENCIA
<b>Convocatoria</b>	SELECCIÓN DE BENEFICIO - [ESTUDIANTE]
<b>Periodicidad</b>	SEMESTRAL
<b>Año vigencia</b>	2020
<b>Periodo</b>	1
<b>Fecha inicio</b>	16-05-2020 12:00:01 AM
<b>Fecha final</b>	19-05-2020 11:59:59 PM
<b>Descripción</b>	<p>Con la intención de propender por la equidad y beneficiar a un número importante de estudiantes, solo se puede elegir máximo (2) dos de los beneficios que a continuación se relacionan.</p> <p>Favor tener en cuenta, los siguientes criterios de selección, para que con base en su situación, defina a cuál aplicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BECA POR CALAMIDAD</b>, lo solicitan, únicamente los estudiantes matriculados en el semestre B-2019 que no han podido realizar el pago de la matrícula para el semestre A-2020 por motivos económicos u otros que afecten la situación económica del núcleo familiar.</li> <li>• <b>CONECTIVIDAD (Sim card)</b>, lo solicitan únicamente los estudiantes que se encuentran matriculados en el A- 2020.</li> <li>• <b>DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS</b>, lo solicitan únicamente los estudiantes que se encuentran matriculados en el A- 2020.</li> </ul>

- Principal
- Actualizar datos
- Mis formularios
- Formulario estudiante
- Nuevo
- Documentos
- Beneficios
- Modificaciones
- Novedades

## Listado de opciones

Selección	Declaración detallada	Descripción
<input type="radio"/>	SELECCIONE ESTA OPCIÓN EN CASO DE REQUERIR ÚNICAMENTE: <b>BECA POR CALAMIDAD</b> .	BECA POR CALAMIDAD
<input type="radio"/>	SELECCIONE ESTA OPCIÓN EN CASO DE REQUERIR ÚNICAMENTE: <b>CONECTIVIDAD (SIM CARD)</b> .	CONECTIVIDAD(SIM CARD)
<input type="radio"/>	SELECCIONE ESTA OPCIÓN EN CASO DE REQUERIR ÚNICAMENTE: <b>DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS</b> .	DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS
<input type="radio"/>	SELECCIONE ESTA OPCIÓN EN CASO DE REQUERIR LOS DOS APOYOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: 1. <b>BECA POR CALAMIDAD</b> 2. <b>CONECTIVIDAD (SIM CARD)</b> .	BECA POR CALAMIDAD Y CONECTIVIDAD (SIM CARD)
<input checked="" type="radio"/>	SELECCIONE ESTA OPCIÓN EN CASO DE REQUERIR LOS DOS APOYOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: 1. <b>BECA POR CALAMIDAD</b> 2. <b>DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS</b> .	BECA POR CALAMIDAD Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS
<input type="radio"/>	SELECCIONE ESTA OPCIÓN EN CASO DE REQUERIR LOS DOS APOYOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: 1. <b>DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS</b> . 2. <b>CONECTIVIDAD (SIM CARD)</b> .	CONECTIVIDAD (SIM CARD) Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

## PASO 14: Dar clic en el icono verde para **Aceptar declaración**

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

### Declaración juramentada

SELECCIONE ESTA OPCIÓN EN CASO DE REQUERIR LOS DOS APOYOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

1. BECA POR CALAMIDAD
2. DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

Aceptar declaración

BECA POR CALAMIDAD Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

CONECTIVIDAD (SIM CARD) Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

## PASO 15: Dar clic en el botón señalado para **continuar con el registro de información**

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

### Registro de datos y declaración juramentada

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- A continuación encontrará el listado de datos requeridos o declaraciones juramentadas que usted debe efectuar
- En este formulario NO es necesario el registro de soportes PDF
- El sistema registrará la fecha, hora, usuario y demás datos de la declaración juramentada efectuada por usted
- Usted debe seleccionar el icono de color verde ubicado a la derecha en cada uno de los ítem

#### Lista de datos o declaraciones juramentadas

Tipo	Convocatoria	Año vigencia	Periodo	Fecha registro	Estado	Opciones
DECLARACIÓN JURAMENTADA - GENERAL	DECLARACIÓN JURAMENTADA POR PARTE DEL ESTUDIANTE	2020	1	16-05-2020 03:43:25 PM	DECLARACIÓN REALIZADA	
BIENESTAR Y PERMANENCIA	SELECCIÓN DE BENEFICIO - [ESTUDIANTE]	2020	1	16-05-2020 03:56:33 PM	DECLARACIÓN REALIZADA	

[> Continuar con el registro de información](#)

PASO 16: Dar clic en el botón **Finalizar formulario** para que la información quede guardada.

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

Principal  
Actualizar datos  
Mis formularios  
Formulario estudiante  
Nuevo  
Documentos  
Beneficios  
Modificaciones  
Novedades

### Finalización del formulario

Usted ha registrado la totalidad de la información requerida en el formulario **FORMULARIO PROGRAMA ESPECIAL DE BIENESTAR Y PERMANENCIA - 2da Fase - ESTUDIANTES**, por lo que puede dar clic al botón **Finalizar formulario**

**Nota:** Solo se notificará a las dependencias correspondientes que usted finalizó el registro del formulario una vez de clic en el botón "Finalizar formulario"

**Finalizar formulario**

SCORPION - EL © Todos los derechos reservados