

**Instructivo**

# Diligenciar Hoja de Vida Estudiantes Nuevos

Universidad  
del Tolima

# ! Tenga en cuenta:

Antes de diligenciar la Hoja de Vida en el aplicativo, debe tener de forma individual y en **formato PDF**, el Diploma, el Acta de grado, documento de Identificación ampliado al 150%. En el caso que usted haya votado, deberá tener el certificado de votación ampliado al 150%.



1



2



3



Ampliada al 150%

4



Ampliada al 150%

Solo si ha votado

No se aceptarán documentos con enmendaduras, tachones, ilegibles o en posición horizontal.


También deberá tener su fotografía en medio digital, la cual debe tener las siguientes características:

Tamaño: 3X4  
Fondo: Rojo

### Instrucciones

Formato	JPG
Peso máximo	2 MB
Densidad	300 DPI
Tamaño	3x4
Fondo	Fondo rojo
Restricciones	NO gorras, gafas, sombreros o accesorios. NO se admiten fotografías de medio cuerpo, cuerpo entero, de perfil o imágenes de FACEBOOK u otras redes sociales. No se permiten objetos, muebles o enseres de fondo, imágenes en grupo, en compañía, con mascotas, etc.
Características	Fotografía tomada de frente, tipo documento de identidad. Deberá ser una foto reciente

### Fotografía

 Click para adjuntar fotografía.



Guardar



# Instructivo HOJA DE VIDA

Recuerda que previamente debes haber realizado el proceso de recuperación de contraseña



Universidad  
del Tolima  
*Una nueva historia*

Plataforma Academusoft

Usuario

Contraseña

Consultar Manuales Recupere su contraseña

No olvide desbloquear las ventanas emergentes

INGRESAR

Visita nuestras redes sociales

f t

Ingresa al portal web de la Universidad del Tolima y selecciona el acceso a la plataforma Academusoft.

Proceda a digitar los datos de acceso de su plataforma Academusoft los cuales previamente debe haber recuperado.

Si tienes dudas ingresa a la opción de **Consultar el Manual** - "Recuperación de contraseña" disponible en el portal web.



**No usar Internet Explorer**



**Para acceder al módulo de Hoja de Vida, se recomiendan los siguientes navegadores.**



**Recuerde habilitar las ventanas emergentes.**

El sistema lo direccionará al acceso de los servicios propios de su rol.  
De los botones disponibles deberá seleccionar el de **Hoja de Vida Usuario**.

The screenshot displays the 'Campus' interface for the Universidad del Tolima. The header includes the university logo and the text 'Universidad del Tolima'. Below the header, there is a navigation bar with icons for home, keys, a lifebuoy, and a door. The main content area is divided into several sections:

- Mis Mensajes:** A section with an 'Editar' button and a 'Memo' icon.
- Mi Calendario:** A calendar for January 2000, with the 24th highlighted.
- Gestión:** A section with an 'Editar' button and five icons representing different roles: Académico Estudiante, Evaluación Docente Evaluador, Asignación de Viajes, Gestión de Proyectos, and Hoja de Vida Usuario. The 'Hoja de Vida Usuario' icon is circled in red with an arrow pointing to it.
- Anuncios:** A section with an 'Editar' button and the text 'Las comunidades a las cuales perteneces no han publicado anuncios.' and a 'Ver más' button.

Datos documento de identidad

Tipo de documento *	Seleccione	Número de documento *	documento
Fecha expedición *	Fecha de expedición	País expedición *	Seleccione país
Departamento expedición *	Seleccione departamento	Ciudad expedición *	Seleccione ciudad

Datos personales

Primer nombre *	primer nombre	Segundo nombre	segundo nombre
Primer apellido *	primer apellido	Segundo apellido	segundo apellido
Sexo *	Seleccione sexo	Grupo Sanguíneo *	Seleccione grupo sanguineo
Estado Civil *	Seleccione estado civil	Tiene RUT (DIAN) *	Seleccione

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento *	Fecha de nacimiento	País nacimiento *	Seleccione país
Departamento nacimiento *	Seleccione departamento	Ciudad nacimiento *	Seleccione ciudad

Procedencia

País procedencia *	Seleccione país	Departamento procedencia *	Seleccione departamento
Ciudad procedencia *	Seleccione ciudad		

Datos de correspondencia

País correspondencia *	Seleccione país	Departamento correspondencia *	Seleccione departamento
Ciudad correspondencia *	Seleccione ciudad	Zona *	Seleccione zona
Dirección *	dirección		
Estrato *	Seleccione estrato	Teléfono *	Teléfono
Celular *	Celular	Teléfono auxiliar	Teléfono auxiliar
Correo electrónico *	Correo electrónico	Confirmar correo electrónico *	Confirmar correo electrónico
Correo electrónico institucional	Correo electrónico institucional	Confirmar correo electrónico institucional	Confirmar correo electrónico institucional

Contacto en caso de emergencia

Parentesco *	Seleccione parentesco	Tipo de documento *	Seleccione tipo de documento
Número de documento *	documento	Primer nombre *	primer nombre
Segundo nombre	segundo nombre	Primer apellido *	primer apellido
Segundo apellido	segundo apellido	Teléfono *	Teléfono
Celular *	Celular	Correo electrónico	Correo electrónico



Guardar



La primera página del formulario le solicitará información referente a:

- Datos del Documento de Identificación
- Datos Personales
- Procedencia
- Datos de Correspondencia
- Contactos en Caso de Emergencia

1  
Página



Allí también deberá adjuntar la copia ampliada al 150% de su documento de Identificación en **formato PDF**.

Soporte documento de identidad

Restricciones

El documento de identidad debe estar ampliado al 150%, debe ser por ambas caras, legible y sin ningún tipo de tachones o enmendaduras

Click para adjuntar soporte.





2  
Página

Apoyos recibidos



Recibió apoyo académico *	Seleccione	Porcentaje apoyo académico recibido *	apoyo académico
Recibió apoyo financiero *	Seleccione	Porcentaje apoyo financiero recibido *	apoyo financiero
Recibió otros apoyos *	Seleccione	Porcentaje otros apoyos recibidos *	apoyo financiero

Datos adicionales



Discapacidad *	Seleccione tipo de discapacidad
Capacidad excepcional *	Seleccione tipo de capacidad excepcional
Tipo Víctima *	Seleccione tipo de víctima

Etnias



tipo de etnia *	Seleccione tipo de etnia	Etnia *	Seleccione etnia
Tipo de documento	Seleccione tipo documento	Número de documento	Número de documento
Departamento	Seleccione	Ciudad	Seleccione
Dirección	Dirección	Núcleo	Núcleo

✓ Guardar

La segunda página del formulario le solicitará seleccionar información referente a:

- Apoyos recibidos
- Datos Adicionales
- Etnias

No olvide dar clic en **Guardar** para continuar.



Sistema de seguridad social en salud - EPS

Seleccione el regimen *	Seleccione el regimen	Tipo de afiliado *	Seleccione el tipo de afiliado
Seleccione la EPS *	Seleccione la EPS		
Fecha de afiliación *	Fecha de afiliación		

SISBÉN

¿Tiene sisbén? *	Seleccione el regimen	Departamento de senso *	Seleccione el departamento donde fue sensado
Municipio de senso *	Seleccione el municipio donde fue sensado	Ficha *	ficha
Ultima actualización de la ficha *	Fecha de actualización de la ficha	Puntaje *	Puntaje

Información socioeconómica

Seleccione el tipo de vivienda *	Seleccione el tipo de vivienda de procedencia	¿Con quien va a vivir durante el periodo academico? *	Seleccione una opcion
¿De quien depende usted economicamente? *	Seleccione una opcion	¿Por quienes esta integrado su grupo familiar? *	Seleccione una opcion

Datos laborales

¿Usted trabaja actualmente?	Fecha de afiliación	Nombre de la empresa *	
Cargo dentro de la empresa *		Tipo de vinculacion laboral *	
Salario mensual *			

Información crediticia

¿Usted tiene credito para financiar sus estudios?	Fecha de afiliación	Seleccione a entidad *	
---	---------------------	------------------------	--

Hijos

¿Usted tiene hijos?	Fecha de afiliación	Numero de hijos *	
¿Convive usted con su(s) hijo(s)? *		¿Sus hijos dependen economicamente de usted? *	

✓ Guardar

Recuerde que la información que ingrese debe ser real (verídica) ya que la misma dependerá su proceso de legalización de matricula. Para continuar, deberá aceptar la declaración juramentada que aparece, dando clic en el botón de **Guardar**.



Declaración juramentada



- 1
 Información basica
 - 2
**Declaración Juramentada**

Bajo la gravedad de juramento acepto, entiendo e informo lo siguiente:

1. Que la información suministrada en el presente formulario sobre la EPS es veraz.
2. Informo a la Universidad del Tolima que me encuentro activo en el sistema de seguridad social al momento del diligenciamiento del presente formulario.
3. Informo a la Universidad del Tolima que mantendre activa mi vinculación en el sistema de seguridad social mientras dure el periodo academico.
4. Informo que conozco las fechas de inicio y finalización del periodo académico en las cuales mantendré activa mi vinculación en el sistema de seguridad social.

✓ Guardar



4  
Página

Aquí deberá diligenciar toda la información referente con la institución en la que se graduó de grado 11

Antes de guardar no olvide adjuntar los documentos de Diploma de Bachiller y Acta de Grado. Estos deben estar en Formato PDF y deben ser legibles.

**Ubicación**

Pais \*  Departamento \*

Ciudad \*

**Establecimiento educativo**

Tipo \*

Establecimiento educativo \*

Sede \*

**Datos complementarios**

Valor pension \*  Fecha terminación \*

Forma obtención de título \*  Libro \*

Folio \*

**Soporte diploma y acta de grado - Estudios secundarios**

Restricciones Los documentos deben estar en formato PDF, sin tachones, borrones o enmendaduras. Usted debera tener dos archivos PDF con un unico documento en cada uno de ellos, los cuales corresponden un archivo pdf al diploma y otro archivo pdf al acta de grado

**Recuerde estos deben estar legibles y en documento independiente.**



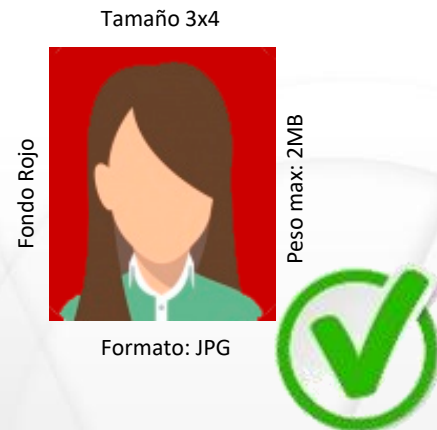
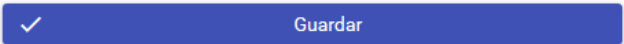
5  
Página

Deberá adjuntar una fotografía DIGITAL tipo documento en fondo Rojo, para ello tenga en cuenta las instrucciones.

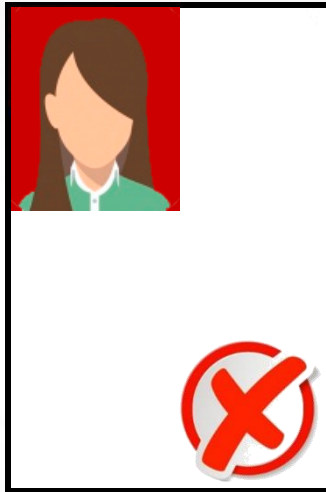
Instrucciones

Formato	JPG
Peso máximo	2 MB
Densidad	300 DPI
Tamaño	3x4
Fondo	Fondo rojo
Restricciones	NO gorras, gafas, sombreros o accesorios. NO se admiten fotografías de medio cuerpo, cuerpo entero, de perfil o imágenes de FACEBOOK u otras redes sociales. No se permiten objetos, muebles o enseres de fondo, imágenes en grupo, en compañía, con mascotas, etc.
Características	Fotografía tomada de frente, tipo documento de identidad. Deberá ser una foto reciente

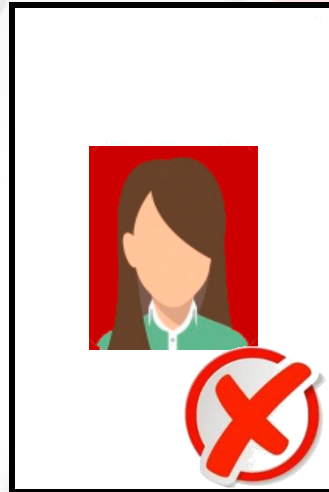
Fotografía



## No se aceptarán fotografías:



Escaneadas



Fotocopiadas



Ampliadas o  
en hoja de  
documento

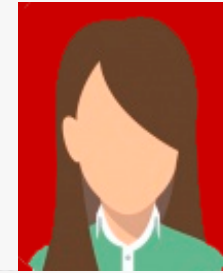


Giradas o  
desenfocadas

Recuerde que la fotografía que adjunte, será utilizada en todos los registros académicos institucionales, **así como en el carné estudiantil.**

Al finalizar el proceso, recibirá un mensaje de registro exitoso y aparecerá relacionada toda la información que diligenció.

**Nota: si usted sufrago en las últimas elecciones y tiene certificado electoral, por favor continúe con el paso 6, en caso contrario usted ha finalizado el proceso.**



**Información**  
Su registro fue exitoso

**Datos documento de identidad**

Tipo de documento	[Redacted]	Número de documento	[Redacted]
Fecha expedición	29-08-2009	Ciudad expedición	IBAGUÉ - TOLIMA

**Datos personales**

Primer nombre	[Redacted]	Segundo nombre	[Redacted]
Primer apellido	[Redacted]	Segundo apellido	[Redacted]
Sexo	M	Grupo sanguíneo	A+
Estado civil	SOLTERO	Tiene RUT (DIAN)	SI
<b>Datos de nacimiento</b>		<b>Datos de procedencia</b>	
Fecha nacimiento	28-08-1991	Lugar de nacimiento	ALVARADO - TOLIMA
Departamento	TOLIMA	ciudad	ALPUJARRA
<b>Datos de residencia</b>		<b>Datos de contacto</b>	
Ciudad	IBAGUÉ - TOLIMA	Zona	RURAL
Dirección	MONTEMADERO	Estrato	5
Teléfono	[Redacted]	Celular	[Redacted]
Teléfono auxiliar	[Redacted]	Correo personal	[Redacted]
Correo institucional	[Redacted]		

**Contacto en caso de emergencia**

Documento	[Redacted]	Nombre	[Redacted]
Parentesco	MADRE	Teléfono	[Redacted]
Celular	[Redacted]	Correo	[Redacted]

- Principal
- Actualizar datos
- + Registro ^
- Certificado electoral
- Modificaciones v

### Beneficio certificación electoral

A continuación, se explica al estudiante el beneficio por sufragar en las pasadas elecciones:

- El numeral 5 del artículo segundo de la Ley 403 de 1997 establece "El estudiante de institución oficial de educación superior tendrá derecho a un descuento del 10% del costo de la matrícula, si acredita haber sufragado en la última votación realizada con anterioridad al inicio de los respectivos períodos académicos."
- El artículo 1 de la Ley 815 de 2003 establece " El descuento del diez por ciento (10%) en el valor de la matrícula a que tiene derecho el estudiante de Institución Oficial de Educación Superior, como beneficio por el ejercicio del sufragio, se hará efectivo no sólo en el periodo académico inmediatamente siguiente al ejercicio del sufragio sino en todos los períodos académicos que tengan lugar hasta las votaciones siguientes en que pueda participar."

La Universidad del Tolima, en total cumplimiento de la Ley otorga el beneficio de un descuento del diez por ciento (10%) sobre el valor liquidado para el concepto de matrícula, siempre y cuando el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

1. Haya sufragado en las pasadas elecciones.
2. Diligencie correctamente el presente formulario.
3. Cargue el certificado electoral escaneado y ampliado al 150%.
4. Realice la declaración juramentada que se encuentra al final de este formulario, certificando así la veracidad de la información y documento soporte cargado en el sistema.
5. Presente el día de la legalización de matrícula, el certificado electoral original sin tachones, borrones o enmendaduras.

**Nota: En caso de evidenciar cualquier tipo de adulteración sobre el documento original o la no presentación del mismo anulará el beneficio.**

### Información del certificado de electoral

Seleccione las elecciones *	Seleccione la elección <input type="text"/>		
Departamento donde sufragó *	Seleccione departamento <input type="text"/>	Ciudad donde sufragó *	Seleccione ciudad <input type="text"/>
Puesto de votación	Puesto de votación <input type="text"/>	Zona	Zona <input type="text"/>
Mesa	Mesa <input type="text"/>	Código	Código <input type="text"/>

✓ Sufrague en las pasadas elecciones



Si usted sufragó en las últimas elecciones y tiene certificado electoral, deberá dirigirse al menú lateral y seleccionar la opción de **Registro/Certificado electoral**, diligenciar la información solicitada y dar clic sobre el botón: **Sufragué en las pasadas elecciones**.

**COLOMBIA**  
**PLEBISCITO 2016**

**CERTIFICADO ELECTORAL PLEBISCITO 2 DE OCTUBRE DE 2016**

Cédula de Ciudadanía \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_

**TOLIMA** **IBAGUE**  
Departamento Municipio/Distrito

**I.E. DIEGO FALLON SEDE 1** **Zona 02** **Mesa 0023**  
Puesto de Votación

**2927306185** **Código**

Sebastian Zapata A.  
Firma

Tenga en cuenta la información solicitada, para registrar su certificado electoral.




Recuerde que debe tener su certificado electoral en **formato PDF ampliado al 150%**, para que pueda ser cargado en el aplicativo.



**Nuevo documento** — □ ×

1 Información básica    2 **soporte**    3 Declaración Juramentada

 Click para adjuntar soporte en formato PDF.

[→ Continuar](#)

Adjunte el certificado electoral en formato PDF y de clic en el botón de **Continuar**.

**Declaración juramentada** — □ ×

1 Información básica    2 soporte    3 **Declaración Juramentada**

Bajo la gravedad de juramento acepto, entiendo e informo lo siguiente:

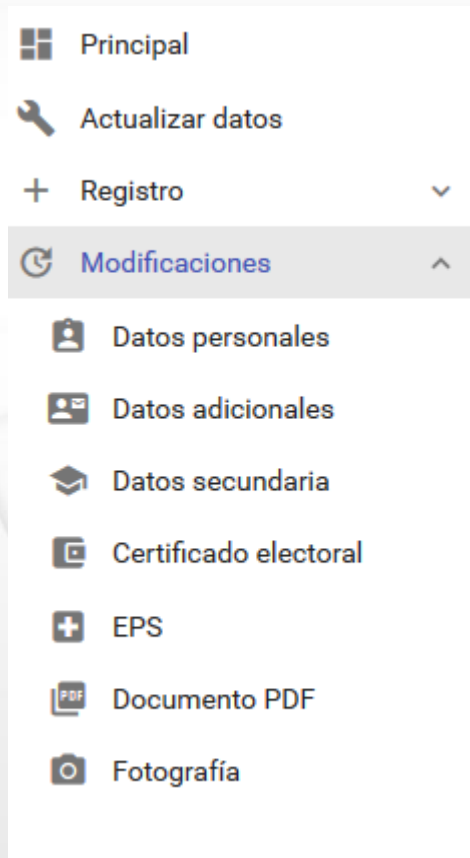
1. Que la información suministrada en el presente formulario sobre el certificado electoral es veraz y corresponde al documento registrado a mi nombre.
2. Que el documento cargado se encuentra legible, sin tachones o enmendaduras.
3. Que el documento cargado es fiel copia del original y se encuentra ampliado al 150%.
4. Que presentaré de manera voluntaria el certificado original al momento de la legalización de mi proceso de matrícula a los funcionarios de la Universidad del Tolima.
5. Que en caso de evidenciarse alteración alguna sobre el documento o la información aquí registrada, la Universidad dará el trámite legal correspondiente por falsedad en documento.
6. Que en caso de evidenciarse alteración alguna sobre el documento o la información aquí registrada, no será otorgado el beneficio por descuento del diez por ciento (10%) y en caso que este se haya aplicado, de manera voluntaria informo que realizaré los pagos correspondientes a la Universidad del Tolima.
7. Que entiendo y acepto que en caso de requerir la devolución por este concepto, lo efectuare en los tiempos requeridos por la Universidad.

[✓ Guardar](#)

Deberá aceptar la declaración juramentada frente al documento que adjunta así como de las normativas de beneficios o acciones frente a la ilegalidad del documento.



Recuerde que la información que diligencie a través del aplicativo de hoja de vida, está sujeto a verificación en el momento de la legalización, por parte de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, en caso de presentar inconsistencias o errores en la información, usted deberá modificarla.



Para realizar cualquier tipo de modificación de información, solo deberá ingresar al módulo de Hoja de Vida y seleccionar la opción de **Modificaciones** y seleccionar la sección en la que requiere hacer dicha modificación.

