

 **Universidad  
del Tolima**  
*Una nueva historia*

*Rumbo a la*



**Accreditación  
Institucional**

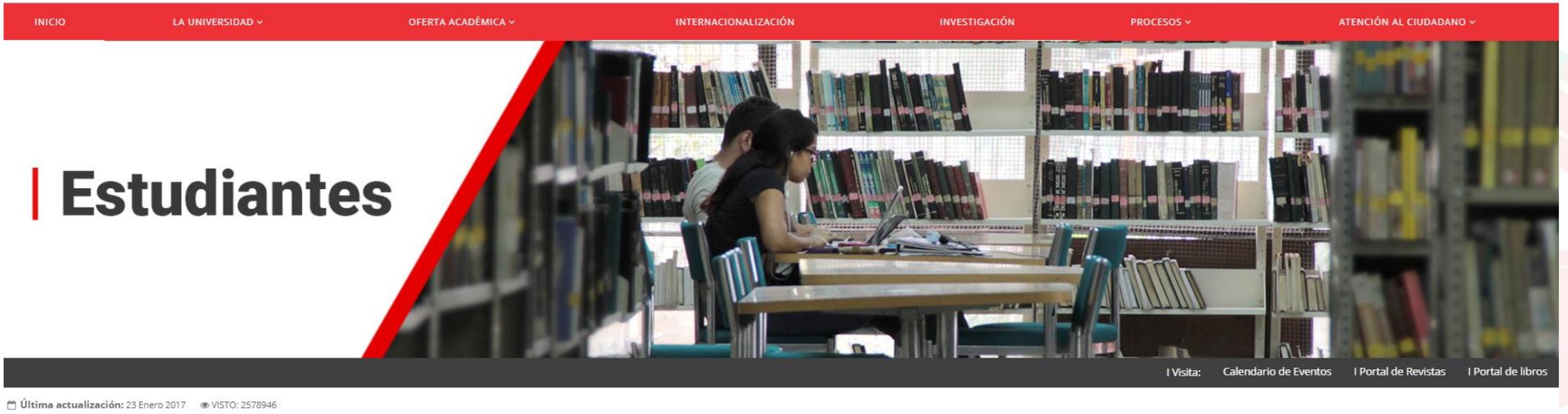
*"Accreditación, una nueva historia para la región"*

# Sistema de Servicios

Manual del Usuario



Accede a la Plataforma Academusoft, a través del acceso de nuestra página web:  
<http://ut.edu.co/estudiantes.html>



Accede a:

- Plataforma Académica
- Tu aula
- Tu aula media
- Correo Institucional
- Biblioteca
- Bases de Datos Adquiridas
- PQRS
- Salas de Informática
- Microsot Imagine

Conoce sobre:

- ▶ Matrícula Académica
- ▶ Generación E
- ▶ Becas
- ▶ Estatuto Estudiantil
- ▶ Calendario Académico
- ▶ Reliquidación matrículas
- ▶ Representante de los estudiantes
- ▶ Certificados y constancias
- ▶ Métodos de pago



Una vez accedas a la plataforma Academusoft, deberás seleccionarle icono de **Servicios Usuarios**



**Campus**  **Universidad del Tolima** 

**Gestión** 

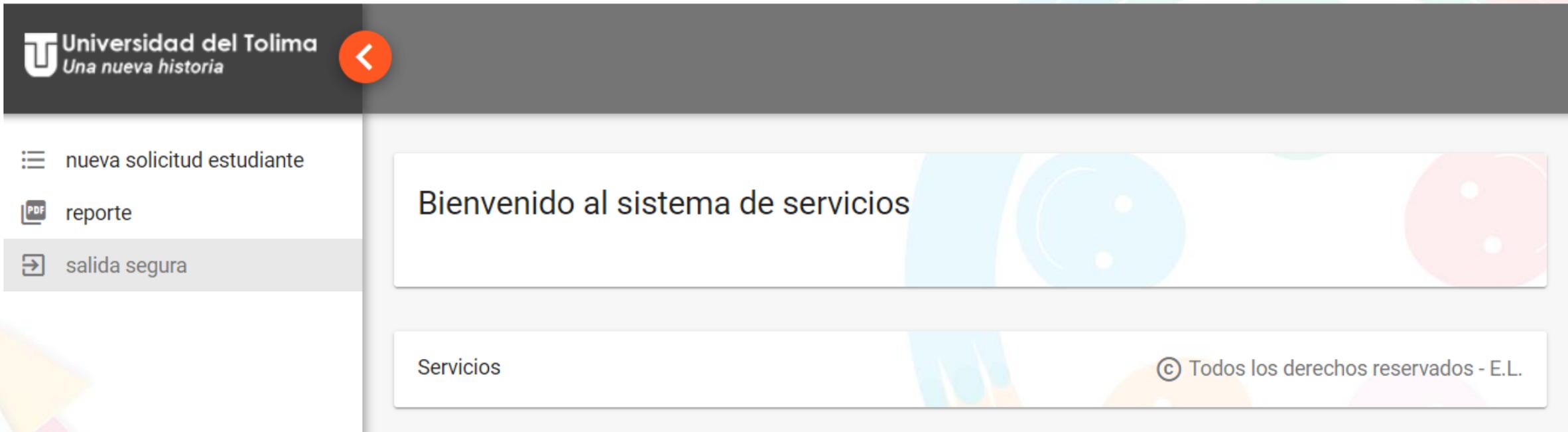
 **Académico Estudiante**  **Evaluación Docente Evaluador**  **Asignación de Viajes**  **Gestión de Proyectos**  **Bienestar en línea**  **Hoja de Vida Usuario**

 **SIAAD Estudiante**  **Servicios Usuarios**

**Editar** 

**Editar** 

El sistema lo direccionará al panel inicial de la aplicación.



**U** Universidad del Tolima  
*Una nueva historia*

nueva solicitud estudiante

reporte

salida segura

Bienvenido al sistema de servicios

Servicios

© Todos los derechos reservados - E.L.

Para gestionar su solicitud, debe dar clic sobre la opción de:  
**Nueva solicitud estudiante**

Aquí encontrará información de su interés sobre el proceso.

Deberá seleccionar el botón de **Realizar Solicitud**, para continuar

Servicio usuario - Google Chrome  
No es seguro | caoba.ut.edu.co:8080/serviciousuario/usuario/ingresoSeguro.xhtml

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

nueva solicitud estudiante  
reporte  
salida segura

### Solicitud de servicio

Respetado estudiante:

A continuación encontrará el listado de servicios liquidados durante el año en curso. Si usted desea liquidar un nuevo servicio de clic en **Realizar solicitud**.

- El sistema le permitirá liquidar la cantidad de servicios que usted requiera.
- Los pagos solo están habilitados en corresponsales bancarios: **GANA GANA** y **BALOTO**.
- El pago seguro en línea esta habilitado para pago con cuentas de cualquier banco a traves de **PSE**.
- Al finalizar la liquidación el sistema le enviará a su correo institucional: la referencia de pago, el valor total y los datos de los convenios con los que puede efectuar el pago.
- El sistema no generará factura física ya que no es necesario realizar impresiones.
- El pago será reportado directamente a la Universidad al siguiente día hábil de ser efectuado.

**Nota:** Teniendo en cuenta la situación de emergencia y cuarentena en la que se encuentra el país, el sistema realizará la liquidación y la enviará a su correo institucional la información correspondiente para pago.

**NO SE ENCUENTRA HABILITADO EL PAGO EN NINGÚN BANCO YA QUE EN LAS VENTANILLAS SE EXIGE FACTURA FÍSICA CON IMPRESIÓN LASER Y CÓDIGO DE BARRAS. EN LOS CORRESPONSALES NO ES NECESARIO QUE USTED PRESENTE LA IMPRESIÓN DE LA FACTURA**

Fecha solicitud	Estado servicio	Fecha límite de pago	Estado pago	Referencia	Total	Opciones
No se encontraron registros.						

Realizar solicitud

Servicios

© Todos los derechos reservados - E.L.

nueva solicitud estudiante

reporte

salida segura

### Solicitud de servicio

Respetado estudiante:

A continuación encontrará el listado de programas en los cuales usted se encuentra asociado en plataforma. Seleccione el ítem sobre el cual requiere realizar la solicitud.

**Nota: Tenga en cuenta su situación y categoría como estudiante antes de dar clic en "Realizar solicitud".**

### Datos del estudiante

Documento de identidad CC -

Nombre estudiante

Ítem	Código	Sede/CAT	Programa	Categoría	Situación
<input checked="" type="radio"/>	084851502019	CREAD IBAGUE - INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA	TECNOLOGIA EN GESTION DE BASES DE DATOS	ANTIGUO	ACTIVO
<input type="radio"/>	80303602019	CREAD IBAGUE - INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA	ADMINISTRACION FINANCIERA	ANTIGUO	INACTIVO



Realizar solicitud

A continuación, encontrará la información relacionada con su vinculación académica.

Seleccione el programa en el que se encuentre activo.

**U** Universidad del Tolima  
*Una nueva historia*

nueva solicitud estudiante

reporte

salida segura

### Información de los servicios disponibles

**Tipo de servicio \*** CERTIFICACIONES

**Servicio \*** Seleccione el servicio

- Seleccione el servicio
- CERTIFICADO DE MATRÍCULA ACADÉMICA
- CERTIFICADO DE MATRÍCULA ACADÉMICA - COLPESIONES
- HOJA DE VIDA DE ESTUDIANTE ACTIVO

### Información de

**Servicio**

**Dependencia responsable**

**Estado**

**Descripción del servicio**

**Valor servicio**

De las opciones disponibles seleccione la que corresponda a su interés o necesidad.

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

nueva solicitud estudiante

reporte

salida segura

Al seleccionar el servicio requerido, aparecerá la información correspondiente al mismo.

Léala detalladamente

Una vez entendidos los términos, seleccione:  
**Agregar Servicio,**  
para continuar con el proceso.

### Información del servicio seleccionado

Servicio	CERTIFICADO DE MATRÍCULA ACADÉMICA
Dependencia responsable	OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO
Estado	<b>SERVICIO HABILITADO PARA VENTA.</b>
Descripción del servicio	EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA ACADÉMICA ESTÁ DIRIGIDO A TODOS LOS ESTUDIANTES ACTIVOS Y MATRICULADOS, REGISTRANDO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: <ol style="list-style-type: none"><li><b>DATOS BÁSICOS DEL ESTUDIANTE:</b> TIPO DE DOCUMENTO, NÚMERO DE DOCUMENTO, NOMBRE COMPLETO Y CÓDIGO.</li><li><b>DATOS DEL PROGRAMA:</b> NOMBRE DEL PROGRAMA, MODALIDAD (PRESENCIAL O DISTANCIA) Y FACULTAD.</li><li><b>DATOS DE LA MATRÍCULA:</b> REGISTRA QUE EL ESTUDIANTE SE ENCUENTRA ACTIVO Y MATRICULADO, LA UBICACIÓN SEMESTRAL Y PERIODO ACADÉMICO VIGENTE.</li><li><b>DATOS DE INTENSIDAD HORARIA:</b> REGISTRA LA INTENSIDAD HORARIA SEMANAL DE LOS CURSOS MATRICULADOS.</li></ol> <p><b>NOTA:</b> EL CERTIFICADO TIENE LA RESTRICCIÓN DE MATRÍCULA ACADÉMICA VIGENTE, POR LO TANTO TENGA EN CUENTA QUE USTED DEBE ESTAR MATRICULADO(A) EN PLATAFORMA.</p>
Valor servicio	<b>\$14.000</b>
Valor estampillas	<b>\$5.900</b>
Valor total	<b>\$19.900</b>

 **Agregar servicio**



Aquí podrá agregar la cantidad de unidades por servicio que requiere y ver reflejado el valor total.

### Agregar servicio



#### Información del servicio seleccionado

Servicio	CERTIFICADO DE MATRÍCULA ACADÉMICA
Valor individual	\$19.900

#### Cantidades

Cantidad

1



Valor total del servicio **\$19.900**



Agregar



nueva solicitud estudiante

reporte

salida segura

Valor estampillas \$5.900

Valor total \$19.900



Agregar servicio

### Servicios en el carrito de compras

Servicio	Valor individual	Cantidad	Valor total	Modificar	Eliminar
CERTIFICADO DE MATRÍCULA ACADÉMICA	\$14.000	1	\$14.000		
Total servicios:		1	\$14.000		
Total estampillas:		1	\$5.900		
Total:		2	\$19.900		



Continuar



Automáticamente se habilitará el bloque de Servicios en el carrito de Compras.

Desde aquí, podrá ver reflejada su selección por unidades por servicio y podrá modificar o eliminar el servicio seleccionado.

No olvide dar clic en **Continuar.**

### Información del usuario

Documento de identidad CC -

Nombre estudiante

### Información de estudiante

Código	Sede/CAT	Programa	Categoría	Situación
084851502019	CREAD IBAGUE - INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA	TECNOLOGIA EN GESTION DE BASES DE DATOS	ANTIGUO	ACTIVO

### Servicios en el carrito de compras

Servicio	Valor individual	Cantidad	Valor total
CERTIFICADO DE MATRÍCULA ACADÉMICA	\$14.000	1	\$14.000
<b>Total servicios:</b>		<b>1</b>	<b>\$14.000</b>
<b>Total estampillas:</b>		<b>1</b>	<b>\$5.900</b>
<b>Total:</b>		<b>2</b>	<b>\$19.900</b>

El sistema le mostrará la información relacionada a su solicitud.

También aparecerá la información relacionada y necesaria para el procesamiento de su solicitud.

Deberá seleccionar:  
Procesar Solicitud, para continuar con el proceso, de lo contrario, seleccione regresar o modificar.

The screenshot shows a web interface for the Universidad del Tolima. At the top left is the university logo and name. Below it is a navigation menu with three items: 'nueva solicitud estudiante', 'reporte', and 'salida segura'. The main content area has a title '¿CUANDO PUEDO REALIZAR MI PAGO?' followed by two bullet points: 'Solicitud previa a las 8:00 p.m: podrá realizar el pago a partir del día de mañana.' and 'Solicitud posterior a las 8:00 p.m: podrá realizar el pago desde pasado mañana.' Below this is another title '¿COMO EFECTUAR EL PAGO?' followed by a paragraph explaining that after liquidation, the system will send payment details to the institutional email. It then describes 'Pago seguro en línea' (online secure payment) and 'Pago en punto físico' (physical point payment). A note states that both payment methods require attention to cut-off dates before and after 8:00 p.m. Below the note is the title 'PUNTOS DE PAGO FÍSICOS HABILITADOS' with two bullet points: 'Gana gana.' and 'Baloto.' At the bottom of the main content area is the title 'PAGO SEGURO EN LÍNEA' followed by a paragraph stating that online secure payment is available from any bank and from home at no additional cost. At the very bottom of the interface are two buttons: a green button with a checkmark icon labeled 'Procesar solicitud' and a red button with an 'X' icon labeled 'Regresar y modificar'. A green hand cursor is pointing at the 'Procesar solicitud' button.

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

nueva solicitud estudiante

reporte

salida segura

### ¿CUANDO PUEDO REALIZAR MI PAGO?

- Solicitud previa a las 8:00 p.m: podrá realizar el pago a partir del día de mañana.
- Solicitud posterior a las 8:00 p.m: podrá realizar el pago desde pasado mañana.

### ¿COMO EFECTUAR EL PAGO?

Al finalizar la liquidación el sistema le enviará a su correo institucional la referencia de pago, el valor total a pagar, la fecha límite de pago y el código del convenio.

**Pago seguro en línea:** en la página principal de la Universidad del Tolima, se habilitó el link que lo llevará a la pagina segura donde deberá ingresar únicamente el número de la referencia de pago.

**Pago en punto físico:** informe al personal encargado del punto el número del convenio y la referencia de pago que encontrará en su correo institucional y en su plataforma al finalizar la liquidación. **No es necesario llevar impresa la información.**

**Nota:** Tanto para el pago seguro en línea como el pago en punto físico deberá tener en cuenta las fechas de corte antes y despues de las 8:00 p.m.

### PUNTOS DE PAGO FÍSICOS HABILITADOS

- Gana gana.
- Baloto.

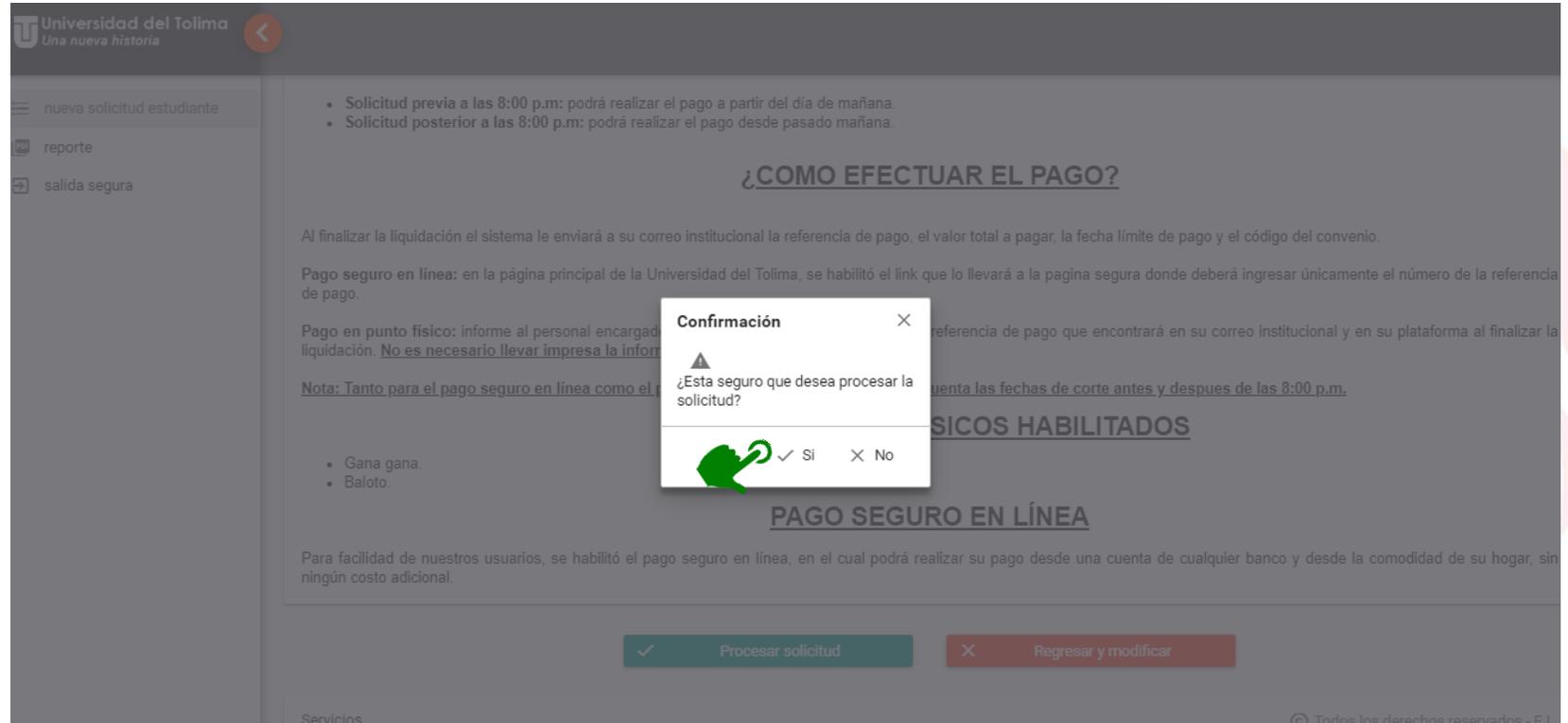
### PAGO SEGURO EN LÍNEA

Para facilidad de nuestros usuarios, se habilitó el pago seguro en línea, en el cual podrá realizar su pago desde una cuenta de cualquier banco y desde la comodidad de su hogar, sin ningún costo adicional.

✓ Procesar solicitud

✗ Regresar y modificar

Si está de acuerdo con su solicitud, confirme dando clic en: **Si.**



The screenshot shows a web interface for the Universidad del Tolima. On the left is a sidebar with menu items: 'nueva solicitud estudiante', 'reporte', and 'salida segura'. The main content area is titled '¿COMO EFECTUAR EL PAGO?' and contains instructions for online and physical payments. A modal dialog box titled 'Confirmación' is overlaid on the page, asking '¿Esta seguro que desea procesar la solicitud?' with 'Si' and 'No' options. A green hand cursor is pointing at the 'Si' button. Below the dialog, there are buttons for 'Procesar solicitud' and 'Regresar y modificar'. The footer includes 'Servicios' and a copyright notice.

Universidad del Tolima  
Una nueva historia

- Solicitud previa a las 8:00 p.m: podrá realizar el pago a partir del día de mañana.
- Solicitud posterior a las 8:00 p.m: podrá realizar el pago desde pasado mañana.

### ¿COMO EFECTUAR EL PAGO?

Al finalizar la liquidación el sistema le enviará a su correo institucional la referencia de pago, el valor total a pagar, la fecha límite de pago y el código del convenio.

Pago seguro en línea: en la página principal de la Universidad del Tolima, se habilitó el link que lo llevará a la pagina segura donde deberá ingresar únicamente el número de la referencia de pago.

Pago en punto físico: informe al personal encargado de la liquidación. No es necesario llevar impresa la información.

Nota: Tanto para el pago seguro en línea como el pago en punto físico, cuenta las fechas de corte antes y despues de las 8:00 p.m.

### SERVICIOS HABILITADOS

### PAGO SEGURO EN LÍNEA

Para facilidad de nuestros usuarios, se habilitó el pago seguro en línea, en el cual podrá realizar su pago desde una cuenta de cualquier banco y desde la comodidad de su hogar, sin ningún costo adicional.

Procesar solicitud    Regresar y modificar

Servicios

© Todos los derechos reservados - E.L.

Una vez confirmada su solicitud, en el panel principal, aparecerá la relación de la misma.

Adicionalmente, encontrará los siguientes iconos los cuales:



Anula la solicitud



Permite Autorización a un tercero



Permite consultar el detalle.


←

-  nueva solicitud estudiante
-  reporte
-  salida segura

Respetado estudiante:

A continuación encontrará el listado de servicios liquidados durante el año en curso. Si usted desea liquidar un nuevo servicio de clic en **Realizar solicitud**.

- El sistema le permitirá liquidar la cantidad de servicios que usted requiera.
- Los pagos solo están habilitados en corresponsales bancarios: **GANA GANA** y **BALOTO**.
- El pago seguro en línea esta habilitado para pago con cuentas de cualquier banco a través de **PSE**.
- Al finalizar la liquidación el sistema le enviará a su correo institucional: la referencia de pago, el valor total y los datos de los convenios con los que puede efectuar el pago.
- El sistema no generará factura física ya que no es necesario realizar impresiones.
- El pago será reportado directamente a la Universidad al siguiente día hábil de ser efectuado.

**Nota:** Teniendo en cuenta la situación de emergencia y cuarentena en la que se encuentra el país, el sistema realizará la liquidación y la enviará a su correo institucional la información correspondiente para pago.

**NO SE ENCUENTRA HABILITADO EL PAGO EN NINGÚN BANCO YA QUE EN LAS VENTANILLAS SE EXIGE FACTURA FÍSICA CON IMPRESIÓN LASER Y CÓDIGO DE BARRAS.**  
**EN LOS CORRESPONSALES NO ES NECESARIO QUE USTED PRESENTE LA IMPRESIÓN DE LA FACTURA**

Fecha solicitud	Estado servicio	Fecha límite de pago	Estado pago	Referencia	Total	Opciones
22-04-2020 12:38:31 PM	ACTIVO	07-05-2020	PENDIENTE PAGO	1225	\$19.900	  

✓ Realizar solicitud



**Universidad del Tolima**  
Una nueva historia
←

- ☰ nueva solicitud estudiante
- 📄 reporte
- 🔗 salida segura

### Información de pago

**Referencia de pago** 1225

**Fecha inicio de pago** 23-04-2020

**Fecha limite de pago** 07-05-2020

**Estado del pago** PENDIENTE PAGO

**Valor a pagar** \$19.900

**Valor pagado** \$0

### Información de la solicitud

**Fecha de solicitud** 22-04-2020 12:38:31 PM

**Fecha de cierre**

**Estado** ACTIVO

\$ Detalle de pago
☰ Detalle servicios
📄 Detalle liquidación
🚫 Información anulación
Autorización tercero

Fecha de registro	Fecha de pago	Estado	Valor pagado	Tipo	Consignación	Observación
No se encontraron registros.						



Desde aquí conocerá en resumen su solicitud, también podrá hacer seguimiento a la misma.

Una vez confirmada su solicitud, a su cuenta de correo institucional llegará la notificación del servicio con la que podrá culminar el proceso.

Valor a pagar  
**\$19.900**

Referencia de pago  
**1225**

Fecha de pago  
**Del 23/04/2020**  
al  
**07/05/2020**

### Canales de pago

Convenio Gana Gana  
**247**

Convenio Baloto  
**9595950247**

**PAGUE AQUÍ SU  
FACTURA EN LÍNEA**

 **Universidad  
del Tolima**  
*Una nueva historia*

*Rumbo a la*



**Acreditación  
Institucional**

*"Acreditación, una nueva historia para la región"*

Mayor información:

Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.  
E- Mail: [orca@ut.edu.co](mailto:orca@ut.edu.co)